

ПОЛОЖЕНИЕ

о Студенческом совете общежитий ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Студенческом совете общежитий ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления деятельности Студенческого совета общежитий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

1.2. Студенческий совет общежитий (далее – ССО) является общественным органом самоуправления обучающихся, проживающих в общежитиях университета.

1.3. ССО действует в интересах обучающихся университета, проживающих в общежитиях, и руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением о порядке пользования жилыми помещениями в общежитиях университета, Правилами проживания в общежитии университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ССО

2.1. Основными целями деятельности ССО являются:

- развитие студенческого самоуправления;
- защита и представление прав и интересов обучающихся университета, проживающих в общежитиях.

2.2. Задачами деятельности ССО являются:

- осуществление взаимодействия с администрацией университета по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитиях и иным вопросам, затрагивающим интересы обучающихся университета, проживающих в общежитиях;
- повышение социальной активности и ответственности обучающихся университета, проживающих в общежитиях, в том числе содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- проведение во внеучебное время мероприятий культурно-творческой, спортивно-массовой, общественной и экологической направленности среди обучающихся университета, проживающих в общежитиях, формирование и укрепление традиций студенческой жизни, пропаганда здорового образа жизни.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ССО

3.1. Членом ССО могут быть обучающиеся университета, обучающиеся медицинского колледжа университета и ординаторы, проживающие в общежитиях.

3.2. В организационную структуру ССО входят:

- председатель ССО;
- заместители председателя ССО;
- секретарь;
- старосты этажей (секций);
- руководитель культурно-массового сектора;
- руководитель спортивно-оздоровительного сектора;
- руководитель трудового сектора;
- руководитель санитарно-бытового сектора;
- руководитель сектора по профилактике правонарушений.

3.3. На ежегодном собрании жильцов этажей (секций) в общежитиях избираются старосты этажей (секций).

3.4. Председатель ССО, заместители председателя ССО, секретарь, руководители секторов избираются открытым голосованием простым большинством голосов за кандидата из числа старост этажей (секций) в течение недели после проведения ежегодного собрания жильцов этажей. Срок полномочий ССО 1 год.

3.5. Работу ССО курирует начальник отдела по координации социальной и воспитательной работы в общежитиях управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе университета.

3.6. Решение ССО является легитимным, если в заседании ССО приняло участие не менее 70 % его членов.

3.7. Председатель ССО:

- проводит заседания ССО;
- организует студенческое самоуправление в общежитии и мероприятия, предусмотренные перспективными планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с администрацией университета, в том числе с заведующими зданиями общежитий;
- представляет ССО на заседаниях комиссий различных уровней;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организовывает смотры-конкурсы по различным направлениям;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований и конкурсов;
- курирует все виды культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, координирует деятельность инициативных групп, кружков и секций;

- готовит отчёт о работе ССО на общем собрании проживающих в общежитии;
- вносит представление о поощрении членов ССО;

3.8. Заместители председателя ССО:

- курируют работу старост этажей (секций) в общежитиях № 1, № 2, № 3, № 4, № 5;
- в отсутствие председателя ССО обязанности исполняет один из заместителей председателя ССО, избранный открытым голосованием простым большинством голосов на заседании ССО.

- могут выполнять функции одного из членов ССО;
- контролируют выполнение планов и решений ССО;
- обеспечивают своевременную подготовку отчетов и справок;
- составляют график дежурств по общежитиям и контролируют его выполнение;
- организуют оформление и подбор материалов для информационных стендов.

3.9. Секретарь ССО:

- готовит документацию к заседаниям ССО;
- оформляет протоколы заседаний ССО;
- выполняет иные обязанности по заданию председателя ССО.

3.10. Староста этажа (секции) ССО:

- следит за соблюдением проживающими на этаже обучающимися университета Правил внутреннего распорядка общежитий, Федерального закона № 52–ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (раздел о тишине в ночное время);
- информирует председателя и заместителя председателя ССО о нарушениях Правил внутреннего распорядка общежитий и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;
- отстаивает интересы проживающих на этаже на заседаниях ССО;
- информирует обучающихся университета, проживающих в общежитиях, о решениях ССО;
- руководит работой старост блоков (общежития блочного типа);
- организовывает подготовку и проведение дежурств и генеральных уборок на этаже (секции, кухне), в комнатах;
- по мере необходимости проводит общие собрания обучающихся, проживающих на этаже, блоке (секции);
- вносит предложения в ССО по улучшению быта, досуга, проведению культурно-массовых и иных мероприятий;
- вносит предложения по оптимизации работы ССО.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ССО

4.1. Обязанности членов ССО:

- информирование обучающихся университета, проживающих в общежитиях, об их правах и обязанностях;
- организация работы по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитиях и на прилегающих к ним территориях;
- организация и проведение с проживающими общежитий культурно-массовой, просветительской и физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с планом проведения внеучебной и воспитательной работы с обучающимися университета;
- пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка общественного порядка и дисциплины, рассмотрение жалоб проживающих, докладных записок должностных лиц в отношении нарушителей;
- формирование и укрепление традиций студенческой жизни в общежитиях университета.

4.2. Права членов ССО:

- взаимодействие со структурными подразделениями университета;
- участие в вопросах расселения и заселения обучающихся;
- осуществление контроля выполнения договора найма проживающими в общежитиях;
- участие в решении вопросов использования материально-технической базы и помещений общежитий;
- внесение предложений о применении дисциплинарных взысканий к проживающим в общежитии и направление указанных предложений начальнику отдела по координации социальной и воспитательной работы в общежитиях управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе;
- осуществление проверочных мероприятий в общежитиях, в том числе в жилых комнатах;
- участие в обсуждении вопроса размера ежемесячной платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальными услугами в общежитиях для проживающих.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ССО

5.1. Члены ССО несут ответственность за выполнение закрепленных за ними задач и выполнение функций.

5.2. В случае невыполнения установленных настоящим Положением задач и функций член ССО может быть досрочно отстранен от выполнения обязанностей члена ССО.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Ознакомление обучающихся и работников университета с настоящим Положением осуществляется путем размещения на официальном сайте университета в сети Интернет.

6.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке согласно Положению «Управление документированной информацией» СМК П 7.5-2020, утвержденного приказом ректора от 19.11.2020 № 219, введенного в действие с 01.12.2020.