



и.о. ректора

УТВЕРЖДАЮ

А.В. Важенин

«10» декабря 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе на соискание грантов студентами, аспирантами, ординаторами и молодыми учеными ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Минздрава России в 2022 году.**

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует порядок и условия конкурса на соискание грантов студентами и молодыми учеными ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Минздрава России (далее – Университет) в возрасте до 35 лет включительно.

2. Целью конкурса является стимулирование студентов и молодых специалистов Университета к научной деятельности, выявление новых и поддержка текущих перспективных научных проектов на различных этапах развития.

3. Финансирование грантов на проведение научных исследований осуществляется из средств от приносящей доход деятельности Университета в соответствии со сметой расходов. Общий бюджет конкурса – 500 000 (Пятьсот тысяч рублей).

4. Гранты выделяются на приобретение необходимых материалов и оборудования для заявленной на конкурс научно-исследовательской работы. Грант не может быть использован для опубликования научных статей в журналах, выпуска печатной продукции (учебных пособий, монографий, методичек и пр.) или на выплаты материального характера студентам и сотрудникам Университета (премии, пособия, компенсации и пр.).

### 2. Условия конкурса

5. На конкурс могут быть представлены как индивидуальные, так коллективные научно-исследовательские проекты, возглавляемые научным руководителем (без возрастного ценза) из числа профессорско-преподавательского состава Университета. Основными исполнителями по проекту могут быть работники Университета, аспиранты, ординаторы и студенты старших курсов, проявляющих активный интерес к научной работе и способности.

6. Основные исполнители по проекту не могут одновременно быть исполнителями по другому проекту, представленному на конкурс. Для научных руководителей допускается руководство несколькими проектами, представленными на конкурс.

7. Прием заявок на грант осуществляется с **15 декабря 2021 года по 31 января 2022 года** в кабинете № 320 главного корпуса Университета, Отдел инновационной работы. Лицо, ответственное за прием заявок – Данилов Владимир Анатольевич, начальник Отдела инновационной работы, тел. +7 (996) 231-00-01, э/почта: innovations-chelgma@mail.ru. Заявки принимаются как в печатном виде, так и в электронной форме на указанный адрес электронной почты в формате многостраничного PDF-файла.

8. Заявитель подает заполненную форму заявки, Приложение 1 к настоящему Положению, а также предварительную смету расходов, Приложение 2 к настоящему Положению. Формы заявки и сметы доступны для скачивания на сайте Университета <http://www.chelgma.ru/> в разделе «Научная работа / Управление по научной и инновационной работе / Гранты / Внутривузовский грант для молодых ученых и студентов».

9. Общий объем материалов заявки не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

10. Для проведения конкурса, организации экспертизы и определения победителей назначается конкурсная комиссия из числа ведущих работников Университета, состав которой утверждается приказом ректора. Члены комиссии не могут выступать в качестве экспертов по проектам, в которых являются научными руководителями или членами научного коллектива.

11. Члены комиссии в срок до **05 февраля 2022 г.** на своем заседании рассматривают представленные на конкурс проекты и по каждому из них выносят решение о целесообразности грантовой поддержки. Итоговое решение о количестве поддержанных проектов и суммах грантовой поддержки остается на усмотрение комиссии.

13. Результаты работы конкурсной комиссии оформляются в виде протокола и утверждаются ректором путем издания приказа об объявлении победителей конкурса в течение **5-х рабочих дней** после заседания конкурсной комиссии.

### **3. Реализация грантов**

1. Выделенный грант должен быть использован до **31 декабря 2022 года**.

2. Основанием для начала финансирования гранта является подписание договора на приобретение материалов и оборудования между фирмой-поставщиком и Университетом в лице ректора.

3. Победители конкурса предоставляют в планово-финансовый отдел заявки на приобретение материалов и/или оборудования, необходимых для выполнения заявленной на конкурс научно-исследовательской работы, в пределах выделенных грантом сумм.

4. Руководитель проекта, несет ответственность за качество и сроки проведения НИР по гранту, целевое и рациональное использование приобретенных материалов и оборудования.

5. Проректор по научной, инновационной и международной работе обеспечивает плановый контроль за проведением НИР по внутривузовскому гранту, предусматривающий экспертизу результатов НИР по ее завершению.



(образец)

**Заявка на участие**

**во внутривузовском конкурсе на соискание грантов студентами, аспирантами, ординаторами и молодыми учеными ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Минздрава России в 2022 году**

\_\_\_\_\_  
(ФИО участника с указанием статуса: студент группы/факультета, аспирант, ассистент кафедры и т.д.)

направляет настоящую заявку с пакетом необходимых документов для участия в 2022 году в конкурсе на соискание грантов студентами и молодыми учеными ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.

1. Наименование научно-исследовательской работы, представленной на конкурс:

\_\_\_\_\_

2. Научная специальность: \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование специальности)

3. Научный руководитель научно-исследовательской работы:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

4. К заявке прилагаются:

- 1) краткое описание научно-исследовательской работы (максимальный объем до 5 печатных страниц).
- 2) список научных трудов и объектов интеллектуальной собственности (при наличии);
- 3) список наград (призов) за результаты научно-исследовательской работы (при наличии);
- 4) Предварительная смета на закупку необходимых материалов и/или оборудования.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Участник \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Номер мобильного телефона и адрес э/почты заявителя:

\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(образец)

**Смета на приобретение основных материалов  
(внутривузовский конкурс на соискание грантов студентами, аспирантами,  
ординаторами и молодыми учеными)**

1. Ф.И.О. и должность грантополучателя (научного руководителя)
2. Кафедра (структурное подразделение) с указанием Ф.И.О. материально ответственного лица
3. Название конкурсной работы:
4. Таблица затрат на приобретение основных материалов по проекту:

№ п/п	Наименование	КОСГУ	Кол-во, ед.	Ориентировочная цена с учетом стоимости доставки за ед., руб.	Всего, руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>ИТОГО (руб.)</b>					

5. Обоснование необходимости приобретения основных материалов для выполнения научно-исследовательской работы:

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.