



**МИНЗДРАВ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Южно-Уральский государственный медицинский**  
**университет» Министерства здравоохранения**  
**Российской Федерации**  
**(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)**  
**медицинский колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора медицинского  
колледжа по методической работе

\_\_\_\_\_ А.Ю. Пашнина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОП.11 Правовое обеспечение**  
**профессиональной деятельности**

Специальность 33.02.01 Фармация

Форма обучения очная

Курс 3 Семестр 6

Лекции 30 часов

Практические занятия 36 часов

Внеаудиторная самостоятельная работа 20 часов

Максимальная учебная нагрузка 86 часов

Дифференцированный зачет 6 семестр

Разработчик рабочей программы

преподаватель медицинского колледжа \_\_\_\_\_ В.Н. Ивлева

Рабочая программа рассмотрена на заседании методического Совета медицинского колледжа от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины переутверждена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании методического Совета, протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заместитель директора по методической работе

медицинского колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины переутверждена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании методического Совета, протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заместитель директора по методической работе

медицинского колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины переутверждена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании методического Совета, протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заместитель директора по методической работе

медицинского колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины переутверждена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании методического Совета, протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заместитель директора по методической работе

медицинского колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины переутверждена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании методического Совета, протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заместитель директора по методической работе

медицинского колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы .....	3
1.1 Область применения программы .....	3
1.2 Место дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в структуре программы .....	3
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины П.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности .....	3
2. Результаты освоения дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности .....	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
4. Тематический план и содержание дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности .....	6
5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности .....	13
6. Условия реализации дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности .....	17
7. Учебно-методические материалы по дисциплине ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности .....	17

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалиста среднего звена профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа составлена в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников специальности 33.02.01 Фармация на основании ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 501.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы

Согласно ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация дисциплина ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам, входящим в профессиональный цикл.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель преподаваемой дисциплины: изучение действующего законодательства, регулирующего гражданско-правовые, социальные, трудовые и иные отношения в сфере здравоохранения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачами настоящей дисциплины является:

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства;
- усвоение обучающимися общеправовых категорий и понятий, составляющих специфику современного российского законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами, ознакомление с практикой его применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организации.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 2 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Объем (в часах) - всего	Объем в (часах) по семестрам		
			VI	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86		86	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	66		66	
в том числе:				
Лекции	30		30	
Практические занятия	36		36	
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся (всего):	20		20	
в том числе:				
Работа с литературными источниками (составление конспекта)	6		6	
Работа над контрольными вопросами для самопроверки	6		6	
Работа с нормативно-правовыми источниками	2		2	
Решение ситуационных задач	2		2	
Подготовка к дифференцированному зачету	4		4	
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета (VI семестр).				

#### 4 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Таблица 3 – Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы теории государства и права.</b>			
<b>Тема 1.1</b> Право в системе социального регулирования. Правовые нормы и их система.	<b>Лекция</b> Понятие и виды социальных норм. Понятие и признаки права. Понятие, виды, структурные элементы норм права. Способ изложения правовых норм: прямой, отсылочный, бланкетный.	2	1
<b>Тема 1.2</b> Нормативно-правовой акт, система права	<b>Лекция</b> Нормативно-правовой акт: понятие, признаки. Иерархия нормативно-правовой системы. Индивидуально-правовой акт. Система права. Формы (источники) права.	2	1,2
<b>Тема 1.3</b> Структура и регулятивные функции нормы права.	<b>Практическое занятие № 1</b> <i>Собеседование</i> по вопросам темы: соотношение нормы права и статьи закона как соотношение формы и содержания. <i>Работа с нормативно-правовыми источниками:</i> анализ статей нормативно-правовых актов, в которых присутствуют все три элемента правовой нормы (гипотеза, диспозиция и санкция); анализ нормативно-правового материала: показать, что элементы правовой нормы могут располагаться в различных статьях одного и того же нормативно-правового акта или в статьях различных нормативно-правовых актов. <i>Формы и методы контроля:</i> письменный контроль.	4	3
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов:</b> 1. Работа с литературными источниками (составление конспекта); 2. Работа с нормативно-правовыми источниками (составление конспекта); 3. Работа над контрольными вопросами для самопроверки.	2	3
<b>Тема 1.4</b> Толкование права.	<b>Лекция</b> Понятие и цели толкования норм права. Закон и право. Направления толкования: уяснение и разъяснение.	2	1,2

	Приемы (способы) толкования. Разновидности результатов толкования: буквальное, ограничительное и распространительное.		
<b>Тема 1.5</b> Основные приемы (способы) толкования – разъяснения правовых норм.	<b>Практическое занятие № 2</b> <i>Собеседование</i> по вопросам темы: понятие и виды пробелов в праве и способы их восполнения (аналогия права, аналогия закона, принятие нормы права); понятие и виды толкования норм права: общая характеристика. <i>Работа с нормативно-правовыми источниками:</i> продемонстрировать грамматическое, систематическое, официальное (нормативное и казуальное) и неофициальное толкование норм права; на конкретном нормативно-правовом материале проанализировать результаты буквального, ограниченного и распространительного толкования норм права. <i>Формы и методы контроля:</i> письменный контроль.	4	3
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов:</b> 1. Работа с литературными источниками (составление конспекта); 2. Работа с нормативно-правовыми источниками (составление конспекта); 3. Работа над контрольными вопросами для самопроверки.	2	3
<b>Тема 1.6</b> Механизм правового регулирования общественных отношений.	<b>Лекция</b> Методы правового регулирования. Частные и публичные интересы.	2	1,2
<b>Тема 1.7</b> Формы и методы правового регулирования.	<b>Практическое занятие № 3</b> <i>Собеседование</i> по вопросам темы: понятие и формы правового регулирования: налоговое, таможенное, валютное регулирование; организационно-правовые формы государственно-правового регулирования: государственная регистрация субъектов хозяйственно-экономической деятельности, нормативизация, лимитирование и квотирование хозяйственно-экономической деятельности; лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности; техническое регулирование; стандартизация и сертификация. <i>Работа с нормативно-правовыми источниками:</i> – характеристика типов валютных режимов, уровня государственного контроля в области валютного регулирования; – характеристика структуры валютных и таможенных правоотношений; – характеристика нормативов санитарно-гигиенических, экологических и др. нормативов. <i>Формы и методы контроля:</i> : письменный контроль.	4	3
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов:</b> 1. Работа с литературными источниками (составление конспекта); 2. Работа с нормативно-правовыми источниками (составление конспекта).	2	3



<p><b>Тема 1. 8</b> Правоотношения.</p>	<p><b>Лекция</b>  Правоотношения: понятие, структура и основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты, их виды).  Правоспособность и дееспособность субъектов права.</p>	<p>2</p>	<p>1,2</p>
<p><b>Тема 1.9</b> Эффективность правового регулирования (эффективность правовых норм).</p>	<p><b>Практическое занятие № 4</b>  <i>Собеседование</i> по вопросам темы: проблема определения эффективности норм права с точки зрения их фактической эффективности, научной обоснованности, целесообразности, полезности и экономичности.  <i>Работа с нормативно-правовыми источниками:</i> на конкретном нормативно-правовом материале доказать, что социальная эффективность правовой нормы зависит от потребности в правовой регламентации.  <i>Формы и методы контроля:</i> : письменный контроль.</p>	<p>4</p>	<p>3</p>
	<p><b>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов:</b>  1. Работа с литературными источниками (составление конспекта).</p>	<p>1</p>	<p>3</p>
<p><b>Тема 1. 10</b> Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.</p>	<p><b>Лекция</b>  Состав правонарушения.  Виды правонарушений: проступки и преступления.  Действия правомерные и неправомерные (правонарушения). Признаки правонарушений.  Презумпция невиновности.  Юридическая ответственность, ее виды</p>	<p>2</p>	<p>1,2</p>
<p><b>Тема 1.11</b> Гражданско-правовая ответственность в медицине.</p>	<p><b>Лекция</b>  Основания гражданско-правовой ответственности  Моральный вред  Имущественный ущерб  Защита чести, достоинства и деловой репутации (защита медицинских работников и ЛПУ)</p>	<p>2</p>	<p>1,2</p>
<p><b>Тема 1.12</b> Права граждан в области охраны здоровья как фактор обеспечения юридической безопасности.</p>	<p><b>Практическое занятие № 5</b>  <i>Собеседование</i> по вопросам темы: права пациента как гражданина и как потребителя медицинских услуг; права врача; защита прав врача, его чести и достоинства, деловой репутации медицинской организации; проблема информирования пациента при оказании медицинской помощи; медиация в гражданско-правовых отношениях как новая форма взаимодействия сторон, альтернативная процедура урегулирования споров и конфликтов.  <i>Работа с нормативно-правовыми источниками:</i> анализ правоотношений и правового регулирования в области охраны здоровья.  <i>Формы и методы контроля:</i> письменный контроль.</p>	<p>4</p>	<p>3</p>
	<p><b>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов:</b>  1. Работа с литературными источниками (составление конспекта);  2. Работа над контрольными вопросами для самопроверки.</p>	<p>2</p>	<p>3</p>

<b>Раздел 2. Правовое регулирование гражданских, трудовых, административных и уголовных правоотношений.</b>			
<b>Тема 2.1</b> Договорные отношения в хозяйственной деятельности: условия, формы, виды гражданско-правового договора	<p><b>Лекция</b> Значение договорных отношений в системе рыночной экономики.</p> <p><b>Лекция</b> Понятие гражданско-правового договора и его признаки. Устная форма гражданско-правового договора и конклюдентные действия. Простая письменная и нотариальная форма гражданско-правового договора. Государственная регистрация гражданско-правового договора.</p>	2 2	1 1,2
<b>Тема 2.2</b> Договорные правоотношения.	<p><b>Практическое занятие № 6</b> <i>Собеседование</i> по вопросам темы: понятие гражданско-правового договора и его признаки; Условия и форма договора; изменение и расторжение договора; способы обеспечения договора; ответственность сторон за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договора. <i>Работа с нормативно-правовыми источниками:</i> анализ договорных правоотношений и правового регулирования в области гражданского права. <i>Формы и методы контроля:</i> : письменный контроль.</p>	4	3
	<p><b>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с литературными источниками (составление конспекта);</li> <li>2. Работа с нормативно-правовыми источниками (составление конспекта).</li> </ol>	2	3
<b>Тема 2.3</b> Исполнение, обеспечение и прекращение обязательств в договорных отношениях.	<p><b>Лекция</b> Свобода сторон в определении содержания гражданско-правового договора. Изменение условий гражданско-правового договора. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств. Расторжение гражданско-правового договора.</p>	2	1,2
<b>Тема 2.4</b> Юридические лица как субъекты правоотношений.	<p><b>Практическое занятие № 7</b> <i>Собеседование</i> по вопросам темы: понятие, признаки, виды юридических лиц; правоспособность и дееспособность юридического лица; образование, реорганизация и ликвидация юридического лица. <i>Работа с нормативно-правовыми источниками:</i> анализ правоотношений и правового регулирования в области гражданского права. <i>Формы и методы контроля:</i> : письменный контроль.</p>	4	3
	<p><b>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с литературными источниками (составление конспекта);</li> <li>2. Работа с нормативно-правовыми источниками (составление конспекта).</li> </ol>	2	3

<b>Тема 2. 5</b> Ответственность за нарушение договорных обязательств	<b>Лекция</b> Основания ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) гражданско-правового договора. Меры защиты и меры ответственности. Санкции за нарушение договорных обязательств.	2	1,2
<b>Тема 2.6</b> Экономические споры. Обязательственные правоотношения.	<b>Практическое занятие № 8</b> <i>Собеседование</i> по вопросам темы: понятие обязательства и способы его обеспечения. <i>Формы и методы контроля:</i> : письменный контроль.	2	1,2
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов:</b> 1. Работа с литературными источниками (составление конспекта); 2. Работа над контрольными вопросами для самопроверки.	2	3
<b>Тема 2.7</b> Основы трудовых и социальных отношений в здравоохранении.	<b>Лекция</b> Понятие трудовых отношений Трудовые контракты и их виды. Порядок возникновения и прекращения трудовых отношений. Рабочее время и время отдыха. Порядок, правила и система оплаты труда. Гарантии и компенсации работникам по различным основаниям Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Охрана труда и социальная защита.	2	1
<b>Тема 2.8</b> Трудовой договор.	<b>Практическое занятие № 9</b> <i>Собеседование</i> по вопросам темы: понятие трудового договора; отличительная характеристика трудового договора от договора найма; существенные условия трудового договора. <i>Формы и методы контроля:</i> : письменный контроль.	2	3
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов:</b> 1. Работа с литературными источниками (составление конспекта) 2. Работа над контрольными вопросами для самопроверки.	1	
<b>Тема 2.11</b> Защита нарушенных прав и свобод. Порядок разрешения споров и конфликтов.	<b>Лекция</b> Имущественные и неимущественные споры в здравоохранении. Трудовые конфликты. Порядок и формы защиты нарушаемых прав и свобод.	2	1,2
<b>Тема 2.</b> Виды досудебной формы защиты прав пациентов.	<b>Лекция</b> Обращение (жалоба) к руководителю лечебного учреждения, в вышестоящую инстанцию. Обращение (жалоба) в страховую медицинскую организацию и территориальный фонд обязательного медицинского страхования Обращение в лицензионно-аккредитационную комиссию Жалоба в органы Прокуратуры	2	1,2

	Институт медиации		
<b>Раздел 3. Правовое регулирование отношений по оказанию медицинской помощи.</b>			
<b>Тема 3.1</b> Правовое регулирование отдельных видов медицинской деятельности.	<b>Лекция</b> Правовое регулирование оказания медицинских услуг населению Правовое регулирование санитарно-противоэпидемических мероприятий Правовое регулирование оказания психиатрической помощи	2	1,2
<b>Тема 3.2</b> Итоговое занятие: дифференцированный зачет.	<b>Практическое занятие № 10</b>	4	3
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа студентов:</b> Подготовка к устному контролю знаний.	4	3
		<b>Лекции</b> <b>Практические занятия</b> <b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> <b>Всего</b>	30 36 20 86

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности осуществляется преподавателем на практических занятиях в процессе работы с нормативно-правовыми и процессуальными документами, литературными источниками, с контрольными вопросами для самопроверки, составления (заполнения) сравнительно-аналитических таблиц.

Изучение дисциплины ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в рамках данной программы включает лекции, практические занятия и внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется на практических занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Таблица 4 – Результаты освоения дисциплины

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>	Текущий контроль успеваемости в течении семестра и промежуточная аттестация по окончании изучения дисциплины.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативные правовые документы;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p>	Текущий контроль успеваемости в течении семестра и промежуточная аттестация по окончании изучения дисциплины.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>– правила оплаты труда;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– право социальной защиты граждан;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	
--	---	--

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативные правовые документы;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>– правила оплаты труда;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> </ul>	<p>Текущий контроль успеваемости в течении семестра и промежуточная аттестация по окончании изучения дисциплины.</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– право социальной защиты граждан;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативные правовые документы;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль успеваемости в течении семестра и промежуточная аттестация по окончании изучения дисциплины.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативные правовые документы;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности</li> </ul>	<p>Текущий контроль успеваемости в течении семестра и промежуточная аттестация по окончании изучения дисциплины.</p>



	<p>(бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативные правовые документы;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль успеваемости в течении семестра и промежуточная аттестация по окончании изучения дисциплины.</p>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативные правовые документы;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль успеваемости в течении семестра и промежуточная аттестация по окончании изучения дисциплины.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативные правовые документы;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> </ul>	<p>Текущий контроль успеваемости в течении семестра и промежуточная аттестация по окончании изучения дисциплины.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативные правовые документы;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> </ul>	<p>Текущий контроль успеваемости в течении семестра и промежуточная аттестация по окончании изучения дисциплины.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>– правила оплаты труда;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– право социальной защиты граждан;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные</li> </ul>	<p>Текущий контроль успеваемости в течении семестра и промежуточная аттестация по окончании изучения дисциплины</p>

	<p>документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> </ul>	<p>Текущий контроль успеваемости в течении семестра и промежуточная аттестация по окончании изучения дисциплины</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> </ul>	
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль успеваемости в течении семестра и промежуточная аттестация по окончании изучения дисциплины</p>
<p>ПК 3.2 Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организации.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативные правовые документы;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Текущий контроль успеваемости в течении семестра и промежуточная аттестация по окончании изучения дисциплины</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> </ul>	
--	---	--

## **6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- Мебель и стационарное учебное оборудование;
- Доска классная;
- Учебно-наглядные пособия

#### **Технические средства обучения:**

- Компьютер;
- Ноутбук;
- Мультимедийный проектор;
- DVD-проигрыватель.

## **7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Учебно-программная документация**

- Рабочая программа по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Календарно-тематический план

#### **Информационное обеспечение**

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция РФ/[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Гражданский кодекс РФ/[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Кодекс административных правонарушений РФ/[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Бюджетный кодекс РФ/[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. Налоговый кодекс РФ/[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. Трудовой кодекс РФ/[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»/[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
8. Федеральный Закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»/[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

9. Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» / [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
10. Федеральное законодательное постановление от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» / [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
11. Федеральный закон РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» / [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
12. Федеральный закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» / [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» / [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
14. Федеральный закон РФ от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» / [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
15. Федеральный закон РФ от 31.07.1998 № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне РФ» / [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
16. Закон РФ от 21.05.1993 N 5003-1 (ред. от 28.12.2016) «О таможенном тарифе» / [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
17. Приказ ФМБА РФ от 30.03.2007 № 88 «О добровольном информированном согласии на медицинское вмешательство» / [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
18. Порядок оказания паллиативной медицинской помощи взрослому населению, утвержденный Приказом Минздрава здравоохранения РФ от 14.04.2015 187н) / [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
19. П
- р 20. Приказ Минздрава СССР от 04.01.1983 № 3 (в ред. От 08.08.2011) «О профилактике дорожно-транспортных происшествий и совершенствовании системы оказания медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях. Положение о системе этапного оказания медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях» / [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- М 21. СанПиН 2.2.0.555-96.2.2. Гигиена труда. Гигиенические требования к условиям труда женщин. Санитарные правила и нормы (утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 28.10.1996 № 32 РФ от 28.10.1996 № 32) / [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- н 22. Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 № 1416 «Об утверждении Правил государственной регистрации медицинских изделий. Правила государственной регистрации медицинских изделий» / [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- р 23. Постановление Главного санитарного врача РФ от 18.05.2009 № 30 «Об утверждении СП 2.2.9.2510-09. СП 2.2.9.2510-09. Гигиенические требования к условиям труда инвалидов. Санитарные правила») / [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- с 24. Приказ Минздравсоцразвития России от 28.04.2011 № 364 «Об утверждении Концепции создания единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения. Концепция создания единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» / [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### Основная литература

1. Основы права: учебник / Ю. Д. Сергеев [и др.]. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 224 с. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444382.html>
2. Теория права и государства [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Васильев. - 7-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2017. - 441 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893497649.html>
3. Теория государства и права: Учебник / В.К. Цечоев, А.Р. Швандерова. - Москва: Прометей, 2017. - 330 с. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879202.html>



4. Основы медицинского права Российской Федерации (Правовые основы медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации): учебное пособие для магистров. Москва: Проспект, 2015. - 376 с.

ЭБС «Консультант студента»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163991.html>

### Дополнительная литература

1. Реформирование гражданского законодательства: общие положения о сделках, обязательствах и договорах: монография / отв. ред. В. В. Долинская. - Москва: Проспект, 2018. - 192 с.

ЭБС «Консультант студента»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218691.html>

2. Финансовое право: учебник для вузов / под ред. С. Ф. Мазурина. - М.: Прометей, 2017. - с. 398.

ЭБС «Консультант студента»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879479.html>

3. Динамика развития таможенных органов Российской Федерации: Монография / Рамадан Магомед Хани Мохамед. - Москва: Прометей, 2017. - 64 с.

ЭБС «Консультант студента»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879233.html>

4. Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х томах / коллектив авторов; отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. - М.: Прометей, 2017. - Т. II. Часть особенная. - 492 с.

ЭБС «Консультант студента»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879431.html>

5. Таможенный контроль после выпуска товаров: Учебное пособие. - М.: Прометей, 2017. - 92 с.

ЭБС «Консультант студента»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879295.html>

6. Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х томах / коллектив авторов; отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. - М.: Прометей, 2017. - Т. I. Часть общая. - 288 с.

ЭБС «Консультант студента»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879424.html>

7. Споры в сфере несостоятельности (банкротства) в практике Верховного Суда РФ / авт.-сост. И. А. Цинделиани. - Москва: Проспект, 2017. - 576 с.

ЭБС «Консультант студента»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218455.html>

8. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / С. А. Боженко, Ю. В. Грачева, Л. Д. Ермакова [и др.]; отв. ред. А. И. Рарог. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2017. - 912 с.

ЭБС «Консультант студента»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392234912.html>

9. Источники предпринимательского права в Российской Федерации: монография. - Москва: Проспект, 2017. - 304 с.

ЭБС «Консультант студента»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253173.html>

10. Гражданское право: основные положения: учебное пособие для бакалавров / отв. ред. В. Л. Слесарев - Москва: Проспект, 2017. - 112 с.

ЭБС «Консультант студента»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392230365.html>

11. Предпринимательское право: учебно-методическое пособие / под общ. ред. Е. А. Малько. - Москва: Проспект, 2017. - 192 с.

ЭБС «Консультант студента»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392242757.html>

12. Гражданское право: общие положения о договорах: учебное пособие для бакалавров / отв. ред. В. В. Долинская, В. Л. Слесарев. - Москва: Проспект, 2017. - 96 с. - (Серия "Гражданское право" / науч. ред. В. Л. Слесарев).

ЭБС «Консультант студента»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392230358.html>

13. Гражданский кодекс Российской Федерации в схемах (часть вторая) : учебное пособие. - Москва: Проспект, 2017. - 80 с.

ЭБС «Консультант студента»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392248810.html>

14. Гражданский кодекс Российской Федерации в схемах (часть первая): учебное пособие. - Москва: Проспект, 2016. - 64 с.

ЭБС «Консультант студента»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199143.html>

### **Ресурсы Internet**

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- Электронный каталог НБ ЮУГМУ [http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=114](http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114)
- Электронная коллекция полнотекстовых изданий ЮУГМУ (доступ осуществляется при условии авторизации на сайте по фамилии (логин) и номеру (пароль) читательского билета) [http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=114](http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114)
- ЭБС «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/>

#### **Информационные технологии**

- Windows XP (7)
- Microsoft Office 2007(2010)
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security
- Система автоматизации библиотек ИРБИС 64

СОГЛАСОВАНО

с заведующим отдела комплектования НБ ЮУГМУ \_\_\_\_\_ Н.В. Майоровой

