



МИНЗДРАВ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
медицинский колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора медицинского колледжа по
методической работе

_____ А.Ю. Пашнина

« _____ » _____ 20 ____ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ЕН.02 Информационные технологии в
профессиональной деятельности

Специальность 31.02.02 Акушерское дело

Форма обучения очная

Курс 1, 2 Семестр 1, 3

Лекции 6 часов

Семинары 36 часов

Практические занятия 30 часов

Внеаудиторная самостоятельная работа 38 часов

Максимальная учебная нагрузка 110 часов

Дифференцированный зачет 3 семестр

Разработчик рабочей программы

преподаватель медицинского колледжа _____ О.А. Полищук

Рабочая программа рассмотрена на заседании методического Совета медицинского колледжа от

« _____ » _____ 20 ____ протокол № _____

Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины переутверждена на 20___/___ учебный год на заседании методического Совета, протокол от _____ 20___ № _____

Заместитель директора по методической работе

медицинского колледжа _____ / _____ /

Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины переутверждена на 20___/___ учебный год на заседании методического Совета, протокол от _____ 20___ № _____

Заместитель директора по методической работе

медицинского колледжа _____ / _____ /

Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины переутверждена на 20___/___ учебный год на заседании методического Совета, протокол от _____ 20___ № _____

Заместитель директора по методической работе

медицинского колледжа _____ / _____ /

Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины переутверждена на 20___/___ учебный год на заседании методического Совета, протокол от _____ 20___ № _____

Заместитель директора по методической работе

медицинского колледжа _____ / _____ /

Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины переутверждена на 20___/___ учебный год на заседании методического Совета, протокол от _____ 20___ № _____

Заместитель директора по методической работе

медицинского колледжа _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место дисциплины в структуре программы.....	3
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	3
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	3
2. Результаты освоения дисциплины.....	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
4. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».....	6
5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».....	11
6. Условия реализации дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	16
6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	16
6.2. Информационное обеспечение.....	16
6.2.1. Основная литература.....	16
6.2.2. Дополнительная литература.....	16
6.2.3. Интернет – ресурсы.....	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС специальности 31.02.02 Акушерское дело. Рабочая программа составлена в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников специальности 31.02.02 Акушерское дело. Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 31.02.02 Акушерское дело от 11 августа 2014 г. № 969.

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание акушерско-гинекологической помощи в учреждениях здравоохранения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы

Согласно ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Современные профессии, предлагаемые обучающимся, становятся все более интеллектоемкими. Информационные технологии, предъявляющие высокие требования к интеллекту работников, занимают лидирующее положение на международном рынке труда. Но если навыки работы с конкретной техникой можно приобрести непосредственно на рабочем месте, то мышление, не развитое в определенные природой сроки, таковым и останется. Опоздание с развитием мышления – это опоздание навсегда. Поэтому для подготовки обучающихся к жизни в современном информационном обществе в первую очередь необходимо развивать логическое мышление, способности к анализу и синтезу.

Цель дисциплины: формирование молодого поколения, готового активно жить и действовать в современном информационном обществе, насыщенном средствами хранения, переработки и передачи информации на базе новейших информационных технологий. Умея работать в повседневной жизни с необходимыми прикладными программами и информационными системами, человек информационного общества приобретает не только новые инструменты деятельности, но и новое видение мира. Наша цель – привить обучающимся навыки сознательного и рационального использования компьютера в своей учебной, а затем в профессиональной деятельности.

Задача дисциплины: показать роль и значение информационных технологий в профессиональной деятельности; показать основные методы приема, обработки, хранения и передачи информации с помощью компьютера; научить решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности с помощью компьютера.

1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся являются: женщины в различные периоды жизни; новорожденные; семья; медицинская документация; инструментарий, медикаменты, аппаратура.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины

Код	Наименование результатов обучения
ОК. 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность
ОК. 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК. 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц
ПК 1.2	Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода
ПК 1.7	Информированность пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования
ПК 2.1	Проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача
ПК 3.1	Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни
ПК 3.6	Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 2 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем (в часах) – всего	Объем в часах по семестрам	
		I	III
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110	68	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	72	46	26
в том числе:			
Лекции	6	6	-
Семинарские занятия	36	10	26
Практические занятия	30	30	-
Контрольные работы	-	-	-
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся (всего):	38	22	16
в том числе:			
Подготовка рефератов	25	14	11
Подготовка презентаций	13	8	5
Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета	+	-	+

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Таблица 3 - Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Техническая и программная база информационных технологий		18	
Тема 1. Информация и ее свойства. Предмет и задачи информатики. Информационное общество.	Лекция Понятие информатики, информации. Представление информации. Восприятие информации человеком. Виды информации. Форма и язык представления информации. Информационные процессы. Этапы развития информационного общества. Характерные черты информационного общества. Информатизация. Национальные информационные ресурсы России. Этические и правовые аспекты. Измерение информации: содержательный и алфавитный подходы. Понятие бита. Основные единицы измерения. Скорость передачи информации.	2	1
Тема 2. Арифметические основы компьютеров. Системы счисления.	Практическое занятие Системы счисления. Различие между позиционными и непозиционными системами счисления. Системы счисления, используемые в ЭВМ: двоичная, восьмеричная, шестнадцатеричная. Алгоритмы перевода чисел из одной системы счисления в другую. Двоичная арифметика. Формы и методы контроля: практический контроль, письменный контроль, защита рефератов, презентации.	2	2, 3
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка рефератов на темы: «История развития различных систем счисления», «Непозиционная система счисления», «Позиционная система счисления», «Десятичная система счисления и её происхождение». Оформление презентации на тему: «Системы счисления».	3	3
Тема 3. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров.	Лекция Начальные сведения об архитектуре ЭВМ. Знакомство с основными устройствами ЭВМ. Принципы организации внутренней и внешней памяти ПК. Роль микропроцессора в структуре ПК. Внутренняя память ПК: постоянная, оперативная, кэш-память. Типы устройств внешней памяти. Гибкие магнитные диски, жесткие магнитные диски, оптические диски. Классификация устройств ввода. Клавиатура. Манипуляторы. Классификация устройств вывода. Мониторы. Принтеры. Плоттеры. Устройства звукового вывода. Назначение модема.	2	1
Тема 4. Программное обеспечение персональных компьютеров.	Лекция Понятие программы. Понятие программного обеспечения современного ПК, состав и характеристика. Понятия системного, прикладного и инструментального программного обеспечения.	2	1

<p>Тема 5. Операционная система Windows XP. Основные приемы работы в операционной системе Windows XP.</p>	<p>Практическое занятие. Работа на персональном компьютере (ПК). Техника безопасности в кабинете информатики. Изучение клавиатуры. Понятие ОС Windows XP, свойства, назначение, функции. Овладение терминологией Windows XP: Рабочий стол, Панель задач, пиктограмма, ярлык, папка и др. Обязательные объекты Рабочего стола. Приемы работы с мышью. Структура окна Windows XP. Приемы работы с окнами. Главное и контекстное меню. Диалоговые окна. Программа Проводник, запуск, возможности элементы окна программы. Понятие папки. Основные операции над папками. Приложение и документ. Запуск приложений. Работа в среде Windows XP, как в многозадачной среде. Организация обмена данными. Технология и способы обмена данными. Стандартные приложения в Windows XP. Работа с клавиатурным тренажером. Десятипальцевая методика набора текста. Формы и методы контроля: практический контроль, тестовый контроль, защита реферата, презентации.</p>	4	2, 3
	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Операционные системы семейства Windows. Достоинства и недостатки», «Консольная операционная система MS-DOS». Оформление презентации на тему: «Операционная система Windows XP».</p>	3	3
<p>Раздел 2 Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</p>		27	
<p>Тема 6. Текстовый процессор MS Word.</p>	<p>Практическое занятие. Работа на ПК. Настройка пользовательского интерфейса. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word. Изучение способов создания стилей и гиперссылок. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Стили в документе. Использование гиперссылок. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Оформление страниц. Печать документа. Формы и методы контроля: практический контроль, защита реферата, презентации.</p>	4	2, 3
	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Текстовые процессоры, назначение, возможности, основные функции». Оформление презентации на тему: «Обработка информации средствами Microsoft Word».</p>	3	3
<p>Тема 7. Основные приемы обработки числовой информации в табличном процессоре MS Excel.</p>	<p>Практическое занятие Работа на ПК. Назначение и интерфейс. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод данных. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Выполнение расчётных операций. Выполнение автоматических расчётов с</p>	4	2, 3

	<p>помощью мастера функций. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Выполнение математических расчетов. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных. Построение диаграмм.</p> <p>Формы и методы контроля: практический контроль, защита реферата, презентации.</p>		
	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Табличные процессоры, назначение, возможности, основные функции». Оформление мультимедийной презентации на тему «Электронные таблицы».</p>	3	3
Тема 8. Система управления базами данных MS Access.	<p>Практическое занятие Работа на ПК. Назначение и интерфейс Microsoft Access. Изучение программного интерфейса Microsoft Access. Создание базы данных. Создание таблиц. Создания связей между таблицами. Редактирование данных таблицы. Редактирование структуры таблицы. Создание запросов. Создание форм. Составление отчетов.</p> <p>Формы и методы контроля: практический контроль, защита реферата, презентации.</p>	4	2,3
	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Обработка информации средствами Microsoft Access». Оформление мультимедийной презентации по теме «База данных Microsoft Access»</p>	3	3
Тема 9. Редактор презентаций MS PowerPoint. Создание презентации.	<p>Практическое занятие Работа на ПК. Редактор презентаций PowerPoint. Область применения, технические средства. Основные элементы PowerPoint. Запуск программы PowerPoint. Окно программы PowerPoint. Презентация в режиме слайдов. Работа по художественному оформлению создаваемой презентации. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Подготовка к демонстрации и показ слайдов.</p> <p>Формы и методы контроля: практический контроль, защита реферата.</p>	4	2, 3
	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Возможности компьютерной презентации».</p>	2	3
Раздел 3 Информационные коммуникационные технологии в медицине.		65	
Тема 10. Компьютерные коммуникации. Локальная компьютерная сеть. Глобальная компьютерная сеть – Internet.	<p>Практическое занятие Работа на ПК. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. Структура АИС и их роль в обработке баз данных. Автоматизированные системы медицинского назначения. Технология создания WEB-сайтов. Изучение поисковых служб и серверов. Электронная почта. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения. Создание WEB-сайтов.</p> <p>Формы и методы контроля: практический контроль, защита реферата, презентации.</p>	4	2, 3
	<p>Семинар Сетевые технологии обработки информатики. Глобальная сеть Интернет. Компьютерные вирусы. Защита информации.</p>	4	1,2

	<p>Формы и методы контроля: устный контроль, письменный контроль, фронтальный опрос.</p> <p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка рефератов по темам: «Информационно – поисковые системы», «Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet», «История развития глобальной сети Internet», «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации». Создание презентации на тему «Медицинские ресурсы Интернет».</p>	3	3
Тема 11. Медицинская информатика. Информатизация здравоохранения.	<p>Семинар Понятие о медицинской информатике. Историческая справка. Концепция информатизации здравоохранения.</p> <p>Формы и методы контроля: устный контроль, защита реферата.</p>	4	1, 2
	<p>Самостоятельная внеурочная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Информатика и Медицинская информатика, общие характеристики и основные отличия».</p>	2	3
Тема 12. Информационные технологии и их применение в медицине и здравоохранении.	<p>Семинар Понятие информационных технологий. Применение информационных технологий в медицине и здравоохранении. Информационные технологии медицинской организационно-управленческой информатики. Интеграция электронной медицинской информации в Единую информационную систему.</p> <p>Формы и методы контроля: устный контроль, письменный контроль, защита реферата.</p>	2	1, 2
	<p>Семинар Информационные технологии клинической информатики. Автоматизированное рабочее место врача. Основные функции автоматизированного рабочего места медицинского работника. Классификация автоматизированных рабочих мест в здравоохранении. Телекоммуникационная инфраструктура в медицине.</p> <p>Формы и методы контроля: устный контроль, письменный контроль, защита реферата, презентации.</p>	4	1,2
	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка рефератов на темы «Перспективы развития Телемедицины», «Развитие дистанционного образования в России». Создание презентации на тему: «Электронная почта».</p>	4	3
Тема 13. Информационные медицинские системы. Информационная модель лечебно - диагностического процесса.	<p>Семинар Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Цель, задачи и функции МИС. Классификация МИС, принципы создания МИС. Структура МИС. Концепция информационных медицинских систем. Общие требования к информационным медицинским системам.</p> <p>Формы и методы контроля: устный контроль, фронтальный опрос, письменный контроль, защита реферата.</p>	4	1,2
	<p>Семинар Основные составляющие лечебно-диагностического или оздоровительно-профилактического процесса. Процесс деятельности медицинского работника как объект информатизации. Моделирование и использование моделей в медицине. Основы функционирования Карельской медицинской информационной системы.</p>	4	1,2

	Формы и методы контроля: устный контроль, фронтальный опрос, письменный контроль, защита реферата.		
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка рефератов на темы: «Основные направления применения информатики в медицине и здравоохранении».	2	3
Тема 14. Информационно-технологические системы. Автоматизированные информационные системы лечебно-профилактических учреждений.	Семинар Построение и основные функции информационно-технологических систем. Поддержка процесса обследования и лечения в информационно-технологических системах. Информационно-технологические системы диспансерного наблюдения. Электронная история болезни. Информационно-технологические системы отделений лечебных учреждений. Регистры. Права доступа к информации и конфиденциальность медицинских данных. Концепции разработки информационных систем лечебных учреждений. Общие принципы построения автоматизированных информационных систем ЛПУ. Уровни автоматизации современных лечебно-профилактических учреждений. Технологические решения. Формы и методы контроля: устный контроль, письменный контроль, защита реферата, презентации.	4	1,2
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка рефератов по теме «Использование компьютеров в медицине». Создание презентации на тему: «Информационные системы и технологии»	4	3
Тема 15. Информационные системы территориального и федерального уровня. Системы мониторинга здоровья населения	Семинар Структура и функции медицинских информационных систем территориального уровня. Информационно-аналитические системы. Географические информационные системы. Цели и задачи информационных медицинских систем федерального уровня. Принципы и место компьютерного мониторинга здоровья населения в общей схеме здравоохранения. Федеральные системы мониторинга состояния здоровья населения. Интеграция информационных систем различных служб и уровней оказания медико-социальной помощи. Формы и методы контроля: устный контроль, защита реферата.	4	1,2
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Информационные системы отделений (центров) по оказанию экстренной консультативной помощи», «Общественное здоровье и здравоохранение», «Информатизация учреждений здравоохранения»	3	3
Тема 16. Перспективы перехода к электронному здравоохранению.	Семинар Понятие электронного здравоохранения. Принципы построения единого информационного пространства. Подходы и первый опыт электронного здравоохранения. Возможности электронного здравоохранения. Формы и методы контроля: устный контроль, фронтальный опрос, защита рефератов.	4	1,2
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка рефератов на темы: «Медицинская информатика. История развития», «Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения»	3	3
Тема 17. Итоговое занятие	Практическое занятие Обобщение пройденного материала. Тестовый контроль. Анализ результатов. Формы и методы контроля: тестовый контроль.	2	1,2

Тема 18. Дифференцированный зачет	Семинарское занятие: Итоговое тестирование. Анализ результатов. Формы и методы контроля: тестовый контроль.	4	2, 3
Всего:		110	

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских и практических занятий с использованием тестовых заданий, защиты рефератов, презентаций, индивидуальных письменных заданий.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по данной рабочей программе включает лекционные, семинарские, практические занятия, а также внеаудиторную самостоятельную работу.

Материал лекционных, семинарских, практических занятий предусматривает изучение общепрофессионального направления и формирование логического мышления будущего специалиста.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. На занятии осуществляется проверка усвоения материала, разъясняются наиболее сложные и трудные для усвоения вопросы. В ходе семинарских и практических занятий у обучающихся формируются понятийный модуль и алгоритмы, а также необходимые умения и навыки применять логическое мышление в стандартных и нестандартных ситуациях.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Таблица 4 - Результаты освоения компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства для проведения диспансеризации и патронажа беременных и родильниц <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации для проведения диспансеризации и патронажа беременных и родильниц. 	Текущий контроль успеваемости в течение 1 и 3 семестра, промежуточная аттестация после изучения дисциплины в форме дифференцированного зачета.

<p>ПК 1.2. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства для проведения диспансеризации и патронажа беременных и родильниц. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации для проведения физиопсихопрофилактической подготовки беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода. 	<p>Текущий контроль успеваемости в течение 1 и 3 семестра, промежуточная аттестация после изучения дисциплины в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>ПК 1.7. Информированность пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства для того, чтобы информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации для того, чтобы информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования. 	<p>Текущий контроль успеваемости в течение 1 и 3 семестра, промежуточная аттестация после изучения дисциплины в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>ПК 2.1. Проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства для 	<p>Текущий контроль успеваемости в течение 1 и 3 семестра, промежуточная аттестация после изучения дисциплины в форме дифференцированного зачета.</p>

	<p>проведения лечебно-диагностической, профилактической, санитарно-просветительской работы с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности для проведения лечебно-диагностической, профилактической, санитарно-просветительской работы с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.</p>	
<p>ПК 3.1. Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства для проведения профилактических осмотров и диспансеризации женщин в различные периоды жизни. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности для проведения профилактических осмотров и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни. 	<p>Текущий контроль успеваемости в течение 1 и 3 семестра, промежуточная аттестация после изучения дисциплины в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>ПК 3.6. Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; 	<p>Текущий контроль успеваемости в течение 1 и 3 семестра, промежуточная аттестация после изучения дисциплины в форме дифференцированного зачета.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства для проведения санитарно-просветительской работы по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности для проведения санитарно-просветительской работы по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья.</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать оптимальные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях. <p>знать: основные элементы, особенности и причины возникновения стандартных и нестандартных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль успеваемости в течение 1 и 3 семестра, промежуточная аттестация после изучения дисциплины в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно работать с научной литературой, - анализировать, обобщать, систематизировать нужную информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы получения, анализа, обобщения научной информации по теоретическим проблемам в профессиональной деятельности. 	<p>Текущий контроль успеваемости в течение 1 и 3 семестра, промежуточная аттестация после изучения дисциплины в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>уметь: осуществлять отбор наиболее актуальных, эффективных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.</p>	<p>Текущий контроль успеваемости в течение 1 и 3 семестра, промежуточная аттестация после изучения дисциплины в форме дифференцированного зачета.</p>

	знать: основные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	уметь: осуществлять отбор наиболее актуальных, эффективных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач. знать: основные изменения в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности.	Текущий контроль успеваемости в течение 1 и 3 семестра, промежуточная аттестация после изучения дисциплины в форме дифференцированного зачета.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности», лаборатории «Компьютерный класс».

Оборудование учебного кабинета:

- 10 рабочих мест для обучающихся;
- 1 рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- 10 компьютеров с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран;

6.2 Информационное обеспечение

6.2.1 Основная литература

1. Медицинская информатика [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436455.html>
2. Медицинская информатика [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Т.В. Зарубиной, Б.А. Кобринского. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436899.html>
3. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437520.html>

6.2.2 Дополнительная литература

1. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439500.html>
2. Информатика для колледжей: учебное пособие: общеобразовательная подготовка [Электронный ресурс] / Гальченко Г.А., Дроздова О.Н. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222274545.html>

6.2.3 Интернет-ресурсы

1. Электронный каталог НБ ЮУГМУ http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114
2. Электронная коллекция полнотекстовых изданий ЮУГМУ (доступ осуществляется при условии авторизации на сайте по фамилии (логин) и номеру (пароль) читательского билета) http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114
3. ЭБС «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/>

СОГЛАСОВАНО с заведующим
отдела комплектования НБ ЮУГМУ

_____ Н.В. Майорова