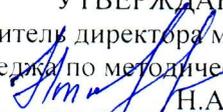


МИНЗДРАВ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации»
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора медицинского
колледжа по методической работе


Н.А. Тюрина
« 26 » 05 20 23 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика 06.01 Осуществление организационно-аналитической
деятельности

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Форма обучения очная

Курс 3 **Семестр** 5

Всего 72 (час)

Дифференцированный зачет 5 (семестр)

Разработчик рабочей программы

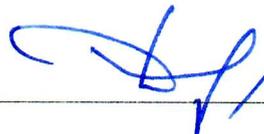


Е.С. Матвеева

Рабочая программа рассмотрена на заседании методического Совета медицинского колледжа от
« 26 » 05 20 23 протокол № 7

Согласовано

Главный врач ГАУЗ ГКБ № 9 г. Челябинска, к.м.н.



/О.В. Денисов/

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Нормативная база	Стр.3
2. Цели и задачи практики, ее место в структуре образовательной программы	Стр.3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Стр.6
4. Структура и содержание практика	Стр.8
5. Формы отчетности по практике	Стр.9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике	Стр.9
7. Условия реализации программы практики	Стр.20

1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **31.02.01 Лечебное дело**, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 526 от 04.07.2022г.

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 г. № 470н “Об утверждении профессионального стандарта "Фельдшер"

СМК П 22 -2023 Положение «Об организации практики обучающихся по образовательным программам среднего профессионального обучения ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа ПП.06.01 производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

2.2 Цели и задачи практики

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся

Цель производственной практики: комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях медицинской организации:

владеть навыками:

проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;

проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом;

организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;

составление плана работы и отчета о своей работе;

осуществление учета населения фельдшерского участка;

формирование паспорта фельдшерского участка;
применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Уметь:

проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;

проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;

составлять план работы и отчет о своей работе;

заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

формировать паспорт фельдшерского участка;

проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;

применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

Знать:

медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;

нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;

должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;

принципы делового общения в коллективе;

способы управления конфликтами;

этические аспекты деятельности медицинского работника;

порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;

правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;

порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках модуля по основному виду деятельности (ВД) «**Осуществление организационно-аналитической деятельности**», формирования у обучающихся профессиональных навыков в условиях реального производства, является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК); общими компетенциями (ОК) и личностными результатами

Перечень общих компетенций (ОК); профессиональных компетенций и личностных результатов

Код	Наименование результата обучения
Вид деятельности	
Осуществление организационно-аналитической деятельности	
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

Практические навыки:

- 1.Участие в формировании паспорта фельдшерского участка:
- 2.составление характеристики участка
- 3.составление характеристики прикрепленного населения
- 4.ценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения
- 5.Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях
- 6.форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях
- 7.форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения
- 8.форма 063/у Карта профилактических прививок
- 9.форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях
- 10.форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов
- 11.форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку
- 12.форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний
- 13.форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности
листок нетрудоспособности

- 14.форма 112/у История развития ребенка
- 15.форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы
- 16.форма 063/у Карта профилактических прививок
- 17.журнал инструктажа на рабочем месте
- 18.Участие в планировании деятельности ФАП
- 19.Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)
- 20.Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации
- 21.Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора
- 22.Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ:поиск нормативно-правовой документациипоиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера
- 22.Создание и редакция документов в Word, Excel
- 23.Выполнение работ с базами данных
- 24.Расчет основных демографических показателей
- 25.Расчет основных показателей состояния здоровья населения
- 26.Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.

4 . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Способ и формы проведения практики: производственная практики студентов 1 курса специальности 31.02.01 Лечебное дело по ВПД **Осуществление организационно-аналитической деятельности** проводится в медицинских организациях города Челябинск, имеющих договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся.

Практика проводится в 3 семестре согласно учебному плану. Количество часов – 36. Форма контроля – дифференцированный зачет.

Таблица 1- Содержание практики

1 день	Вводный инструктаж, проверка личных медицинских книжек. Знакомство со структурой медицинской организации санитарно-эпидеиологическим режимом, охраной труда, техникой безопасности и противопожарной безопасности, порядком действия при чрезвычайных ситуациях. Ознакомиться с документами.
2 день	Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ:поиск нормативно-правовой документациипоиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера
3 день	Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации). Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях: форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов

4 день	Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации). Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях: форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности
5 день	Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации). Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях:
6 день	Расчет основных демографических показателей Расчет основных показателей состояния здоровья населения . Создание и редакция документов в Word, Excel
7 день	Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте
8 день	Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора
9 день	Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения ценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения
10 день	Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения
11 день	Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения
12 день	Дифференцированный зачет 6 часов

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики студента
2. Характеристика на студента медицинского колледжа
3. Отчет студента о практике
4. Отчет руководителя практики от медицинского колледжа
5. Ведомость дифференцированного зачета по практике

Форма отчетности содержится в СМК П 22 -2023 Положение «Об организации практики обучающихся по образовательным программам среднего профессионального обучения ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России»

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемая компетенция (код и содержание)	Этапы формирования компетенции			Оценочное средство (указывается конкретный способ оценивания компетенции на практике)
	Практический опыт	умения	знания	
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи	проводить анализ медико-статистической информации - проводить анализ основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения	проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;	медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки	Экспертное наблюдение Выполнение практических навыков. Вопросы к диффзачету
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	проводить работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности	нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; - мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; - критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;	Выполнение практических навыков. Вопросы к диффзачету
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;	осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении	координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей	должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;	Выполнение практических навыков. Вопросы к диффзачету

	медицинским персоналом;	находящимся в распоряжении медицинским персоналом;		
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде	организовывать рациональную деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ведение медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе; - осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка;	рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;	принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника;	Экспертное наблюдение Выполнение практических навыков. Вопросы к диффзачету
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;	вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронных формах	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;	представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;	Экспертное наблюдение Выполнение практических навыков. Вопросы к диффзачету
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;	- применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - методы защиты	Экспертное наблюдение Выполнение практических навыков. Вопросы к диффзачету

			информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	- использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	использовать в работе персональные данные пациентов сведениями, составляющие врачебную тайну	основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Экспертное наблюдение Выполнение практических навыков. Вопросы к диффзачету

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОУЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

«5» (отлично) – иметь практический опыт - успешное и систематическое применение навыков: уметь - сформированное умение проводить анализ медико-статистической информации использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронных формах; организовывать рациональную деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе;- осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка; проводить работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности

уметь: успешное и систематическое применение использования в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну; применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

знать- сформированные знания о законодательстве Российской Федерации о защите персональных данных пациентов; системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";методы защиты информации при работе в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки

«4» (хорошо) – иметь практический опыт - сформированные, но содержащие отдельные пробелы умение проводить анализ медико-статистической информации использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронных формах; организовывать рациональную деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе;- осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка; проводить работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности

уметь- в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы использования в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну; применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

знать - сформированные, но содержащие отдельные пробелы о законодательстве Российской Федерации о защите персональных данных пациентов; системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки

«3» (удовлетворительно) – иметь практический опыт- не полное умение проводить анализ медико-статистической информации использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронных формах; организовывать рациональную деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ведения

медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе;- осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка; проводить работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности

уметь- в целом успешное, но не систематическое умение использования в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну; применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

знать - неполные знания проведения о о законодательстве Российской Федерации о защите персональных данных пациентов; системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки

«2» (неудовлетворительно) – иметь практический опыт- фрагментарные умение проводить анализ медико-статистической информации использование в работе персональные данные пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронных формах; организовывать рациональную деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе;- осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка; проводить работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности

уметь - фрагментарные представления о использования в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну; применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

знать - фрагментарные представления о о законодательстве Российской Федерации о защите персональных данных пациентов; системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";методы защиты информации

при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки

6.3 КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в виде ответов на контрольные вопросы и обязательной проверкой практических навыков по следующим критериям:

1. собеседование по теоретическому вопросу
2. выполнение практического навыка
3. оценка ведения дневника (форма дневника в СМК 22- 2023)
4. мнение руководителя практики от медицинской организации (форма характеристики с СМК 22-2023)

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий
2. Оформление деловых писем, справок и других документов
3. Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП
4. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП
5. Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности
6. Расчет основных демографических показателей
7. Расчет основных показателей состояния здоровья населения
8. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка; составление характеристики прикрепленного населения
9. Оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения
10. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях

7. Условия реализации программы практики

7. 1. Материально-техническое обеспечение обучения

Основное оборудование:

1 функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся

2 функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя

3 контейнеры для дезинфицирующих средств разные

4 уборочный инвентарь

Основное оборудование (технические средства)

1 аварийная аптечка

2 аптечка «анти-вич»

3 жилет спасателя

4 ножницы для бумаги

5 халаты медицинские

6. Информационное обеспечение реализации программы

6.1 Основные издания

1. Шипова, В. М. Штатное расписание медицинской организации / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3304-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433041.html>

6.2. Дополнительные источники

<https://base.garant.ru/>

<http://www.consultant.ru/>

<https://minzdrav.gov.ru/documents>

РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронный каталог НБ ЮУГМУ

http://www.lib-susmu.chelsma.ru:8087/jrbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114

2. Электронная коллекция полнотекстовых изданий ЮУГМУ (доступ осуществляется при условии авторизации на сайте по фамилии (логин) и номеру (пароль))

читательского билета) http://www.lib-susmu.chelma.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=114

3. ЭБС «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/>

4. Министерство здравоохранения и социального развития РФ
<https://www.rosminzdrav.ru>