

МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора медицинского
колледжа по методической работе
Н.А.Тюрина
« 26 » 05 20 21 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ЕН.02 Информационные технологии
в профессиональной деятельности

Специальность 33.02.01 Фармация

Форма обучения очная

Курс 1 Семестр 2

Лекции 8 часов

Практические занятия 48 часов

Самостоятельная работа 1 час

Консультация к экзамену 1 час

Промежуточная аттестация в виде экзамена 6 часов

Объем учебной нагрузки 64 часа

Экзамен 2 семестр

Разработчик рабочей программы

преподаватель медицинского колледжа _____ Е.С. Меньшикова

Рабочая программа рассмотрена на заседании методического Совета медицинского колледжа от
« 26 » 05 20 23 протокол № 7

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	3
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины... ..	3
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	4
2. Объем дисциплины и виды учебной работы «Информационные технологии в профессиональной деятельности».....	6
3. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».....	7
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».....	10
5. Условия реализации дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».....	14
5.1. Материально техническое обеспечение	14
5.2. Информационное обеспечение.....	14
5.2.1. Основная литература.....	14
5.2.2. Дополнительная литература.....	14
5.2.3. Интернет – ресурсы.....	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом № 449 Министерством просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: Здравоохранение.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Согласно ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование молодого поколения, готового активно жить и действовать в современном информационном обществе, насыщенном средствами хранения, переработки и передачи информации на базе новейших информационных технологий. Умея работать в повседневной жизни с необходимыми прикладными программами и информационными системами, человек информационного общества приобретает не только новые инструменты деятельности, но и новое видение мира. Наша цель – привить обучающимся навыки сознательного и рационального использования компьютера и новых информационных технологий в своей учебной, а затем в профессиональной деятельности.

Задача дисциплины: показать роль и значение информационных технологий в профессиональной деятельности; показать основные методы приема, обработки, хранения и передачи информации с помощью компьютера; научить решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности с помощью компьютера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4 Компетенции и личностные результаты обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Таблица 1 – Компетенции обучающегося и личностные результаты, формируемые в результате освоения дисциплины

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ
	Профессиональные компетенции
ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности
	Общие компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	Личностные результаты
ЛР 3	Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения; Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры; Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением; Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.
ЛР 6	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда; Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»; Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности; Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.
ЛР 8	Способный к исследовательскому и критическому мышлению; Мотивированный к научно-исследовательской деятельности.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Таблица 2 – Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем (в часах) – всего	Объем в часах по семестрам
		II
Объем учебной нагрузки (всего)	64	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	57	57
в том числе:		
Лекции	8	8
Семинары	-	-
Практические занятия	48	48
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	48	48
Консультации к экзамену	1	1
Самостоятельная внеаудиторная работа студентов (всего):	1	1
в том числе:		
Подготовка докладов	1	1
Промежуточная аттестации в форме экзамена	6	6

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Таблица 3 – Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские и практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1	Системы автоматизации профессиональной деятельности	8		
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	Лекция: Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2	ОК 1	1
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Лекция: Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2	ОК 1	1
	Практическое занятие: Техника безопасности в кабинете информатики. Операционные системы и их основные элементы. ОС Windows. Рабочий стол. Панель задач. Файловая система. Диалоговые окна. Программа Проводник. Основные операции над папками. Приложение и документ. Запуск приложений. Работа в среде Windows, как в многозадачной среде. Организация обмена данными. Технология и способы обмена данными. Стандартные приложения в Windows. Архиваторы. Формы и методы контроля: практический контроль.	4		2, 3
Раздел 2	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	6		
Тема 2.1. Телекоммуникационные системы. Основы информационной и компьютерной безопасности.	Лекция: Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета. Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Цифровая безопасность.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 9 ЛР 3 ЛР 6	1
	Практическое занятие: Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Формирование в сетевой среде личности и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность. Медицинские ресурсы Интернета. Формы и методы контроля: практический контроль.	4		2, 3

Раздел 3	Офисные технологии подготовки документов	32		
Темы 3.1. Технология подготовки текстовых документов.	Практическое занятие: Обработка текстовой информации средствами текстового редактора Microsoft Word. Создание стилей, сносок, автоматических списков. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц. Вставка графических объектов. Автоматическое оглавление. Построение и редактирование диаграмм. Предварительный просмотр и печать документа. Формирование в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность.	4	ПК 1.7 ОК 1 ОК 9 ЛР 3 ЛР 6	2, 3
	Формы и методы контроля: практический контроль.	Практическое занятие: Обработка текстовой информации средствами текстового редактора Microsoft Word. Создание внутренних и внешних гиперссылок. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов. Макросы. Оформление писем и рассылок. Создание и оформление диаграмм, составных диаграмм. Формирование в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность.		4
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах.	Практическое занятие: Функциональные возможности табличного процессора Microsoft Excel. Обработка информации средствами табличного процессора Microsoft Excel. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операций перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Выполнение расчётных операций. Автоматические расчёты с помощью мастера функций. Фильтрация (выборка) данных из списка. Способы создания диаграмм, на основе введенных в таблицу данных. Форматирование диаграмм. Формирование в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность.	4	ПК 1.7 ОК 1 ОК 9 ЛР 3 ЛР 6	2, 3
	Формы и методы контроля: практический контроль.	Практическое занятие: Обработка информации средствами табличного процессора Microsoft Excel. Встроенные функции. Статистические функции. Выполнение математических расчетов. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных. Построение диаграмм. Консолидация данных. Анализ вариантов и оптимизация. Ссылки. Формирование в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность.		4
Формы и методы контроля: практический контроль.				

	<p>Практическое занятие: Обработка информации средствами табличного процессора Microsoft Excel. Анализ данных на основе таблицы подстановки. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Анализ данных с использованием сценариев. Построение поверхностей. Формирование в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность.</p> <p>Формы и методы контроля: практический контроль.</p>	4		2, 3
<p>Тема 3.3. Система управления базами данных MS Access.</p>	<p>Практическое занятие: Назначение СУБД и интерфейс Microsoft Access. Обработка информации средствами СУБД Microsoft Access. Создание базы данных «Аптека». Создание таблиц. Создания связей между таблицами. Редактирование данных таблицы. Редактирование структуры таблицы. Создание макетов. Формирование в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность.</p> <p>Формы и методы контроля: практический контроль.</p>	4	<p>ПК 1.7 ОК 1 ОК 9 ЛР 3 ЛР 6</p>	2, 3
	<p>Практическое занятие: Обработка информации средствами СУБД Microsoft Access. Сортировка, фильтрация. Создание простых запросов. Создание перекрестных запросов. Создание и редактирование форм. Составление и редактирование отчетов. Подготовка документов на печать. Формирование в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность.</p> <p>Формы и методы контроля: практический контроль.</p>	4		2, 3
<p>Тема 3.4. Мультимедийные технологии обработки и представления информации.</p>	<p>Практическое занятие: Редактор презентаций PowerPoint. Технология создания электронных презентаций Основные элементы PowerPoint. Работа по художественному оформлению создаваемой презентации. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Подготовка к демонстрации и показ слайдов. Формирование в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность.</p> <p>Формы и методы контроля: практический контроль.</p>	4	<p>ОК 1 ОК 9 ЛР 3 ЛР 6</p>	2, 3
Раздел 4	Автоматизация учета движения товаров в аптеке	11		
<p>Тема 4.1. Компьютерные справочные правовые системы. Электронные справочники лекарственных препаратов.</p>	<p>Практическое занятие: Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек. Формирование в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». Цифровая безопасность.</p> <p>Формы и методы контроля: практический контроль.</p>	4	<p>ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 1, ОК 4, ОК 9 ЛР 6 ЛР 8</p>	1, 2, 3
	<p>Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке</p>	<p>Лекция: Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Цифровая безопасность.</p>		2

	<p>Практическое занятие: Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы. Справочная система. Формирование итоговых и аналитических отчетов. Цифровая безопасность.</p> <p>Формы и методы контроля: практический контроль.</p> <p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка докладов по теме «Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности».</p>	4		1, 2, 3
		1		3
Консультация к экзамену		1		
Экзамен		6		
Всего:		64		

1 – ознакомительный – узнавание ранее изученных объектов; 2 – репродуктивный – выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;
3 – продуктивный – планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий с использованием тестовых заданий, защиты докладов и выполнении аудиторных практических работ.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по данной рабочей программе включает лекции, практические занятия, а также внеаудиторную самостоятельную работу.

Материал лекций и практических занятий предусматривает изучение общепрофессионального и профессионального направления и формирование клинического мышления будущего специалиста.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется на практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. На занятиях осуществляется проверка усвоения материала, разъясняются наиболее сложные и трудные для усвоения вопросы. В ходе практических занятий у обучающихся формируются профессиональные, общие компетенции и личностные результаты, а также необходимые умения и знания.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Таблица 4 – Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах при осуществлении розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального при осуществлении розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства при осуществлении розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации при осуществлении розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем при осуществлении розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций; 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - Оценка публичных информативных сообщений; - Проверка и оценка практических работ по темам с использованием прикладного программного обеспечения; - Промежуточная аттестация в форме экзамена, который включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.

	<ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий при осуществлении розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации при осуществлении розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ, которые используются при осуществлении розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности при осуществлении розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций. 	
<p>ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах при осуществлении оптовой торговли лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального при осуществлении оптовой торговли лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства при осуществлении оптовой торговли лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации при осуществлении оптовой торговли лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем при осуществлении оптовой торговли лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий при осуществлении оптовой торговли лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации при осуществлении оптовой торговли лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ, которые используются при 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - Оценка публичных информативных сообщений; - Проверка и оценка практических работ по темам с использованием прикладного программного обеспечения; <p>-Промежуточная аттестация в форме экзамена, который включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>

	<p>осуществлении оптовой торговли лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности при осуществлении оптовой торговли лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. 	
<p>ПК 1.7 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах при оформлении первичной учетно-отчетной документации по виду деятельности; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального при оформлении первичной учетно-отчетной документации по виду деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства при оформлении первичной учетно-отчетной документации по виду деятельности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации при оформлении первичной учетно-отчетной документации по виду деятельности; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем при оформлении первичной учетно-отчетной документации по виду деятельности; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий при оформлении первичной учетно-отчетной документации по виду деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации при оформлении первичной учетно-отчетной документации по виду деятельности; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ, которые используются при оформлении первичной учетно-отчетной документации по виду деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности при оформлении первичной учетно-отчетной документации по виду деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - Оценка публичных информативных сообщений; - Проверка и оценка практических работ по темам с использованием прикладного программного обеспечения; - Промежуточная аттестация в форме экзамена, который включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.
Общие компетенции		
<p>ОК. 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - Оценка публичных информативных сообщений; - Проверка и оценка практических работ по темам с использованием прикладного программного обеспечения; - Промежуточная аттестация в форме экзамена, который включает в себя контроль усвоения теоретического

	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	<p>материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p>ОК. 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - Оценка публичных информативных сообщений; - Проверка и оценка практических работ по темам с использованием прикладного программного обеспечения; - Промежуточная аттестация в форме экзамена, который включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.
<p>ОК. 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - Оценка публичных информативных сообщений; - Проверка и оценка практических работ по темам с использованием прикладного программного обеспечения; - Промежуточная аттестация в форме экзамена, который включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.
<p>ОК. 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и аппаратное, программное обеспечение в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - Оценка публичных информативных сообщений; - Проверка и оценка практических работ по темам с использованием прикладного программного

		обеспечения; - Промежуточная аттестация в форме экзамена, который включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.
--	--	--

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

5.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- мебель для обучающихся (столы, стулья);
- шкафы для хранения наглядных пособий и учебно-методической документации;
- учебно-наглядные пособия (методические материалы);
- персональные компьютеры (моноблоки) по количеству обучающихся, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- интерактивная доска с проектором;
- принтер;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

5.2 Информационное обеспечение

5.2.1 Основная литература

1. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 432 с. – 15 экз.

2. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>

3. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131>

4. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137>

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере MicrosoftExcel: учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>

5.2.2 Дополнительная литература

1. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-8199-0885-3. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1406486> (дата обращения: 25.12.2021). — Режим доступа: по подписке.

2. Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Учебник / В.П. Омельченко А.А. Демидова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 528 с.

3. Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям. Учебное пособие/ В.П. Омельченко, А.А. Демидова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. — 384 с.

5.2.3 Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/>

2. ЭБС «ЛАНЬ» - <https://e.lanbook.com/>

3. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru)" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "[Общее образование: Информатика и ИКТ](#)", "[Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии](#)"