

МИНЗДРАВ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Южно-Уральский  
государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Решением ученого совета  
ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России  
от 28.03.2024 (протокол № 9),  
утверждено приказом и.о. ректора  
№ 68 от 28.03.2024

28.03.2024 № 10

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2024/25 учебный год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2024/25 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ); Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 115-ФЗ); Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ); постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - постановление Правительства РФ № 1681); постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (далее – Приказ Минздрава России № 212н); Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении

квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием» (далее – Приказ Минздрава России № 206н); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»; уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – устав), положениями о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях, а также иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2 Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2024/25 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – граждане, лица, поступающие), в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.3 Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры.

1.4 К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденных Приказом Минздрава России № 206н.

1.5 Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – учредитель) с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными

стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число мест для иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил приема, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, не может превышать число мест, установленных для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг и устанавливается приказом ректора.

1.7 Университет осуществляет прием лиц, указанных в пункте 1.2 настоящих Правил приема, по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, приравненных к гражданам РФ, иностранных граждан в соответствии с международными договорами (указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил приема), и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.8 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Приказом Минздрава России № 212н установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, имеющей в своем составе подкомиссию по приему в состав ординаторов. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу подкомиссии по приему поступающих в состав ординаторов, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний приказом ректора Университета утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии, принятым решением ученого совета Университета, утвержденным приказом ректора. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, принятыми решениями ученого совета Университета, утверждаемыми приказом председателя приемной комиссии.

В состав приемной комиссии могут быть включены представители органов государственной Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

## II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1 Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.susmu.su](http://www.susmu.su) (далее - Официальный сайт).

2.2 Приемная комиссия до начала приема документов на Официальном сайте, и на информационном стенде приемной комиссии (по адресу: 454092, г. Челябинск, ул. Воровского, 64, корпус 2, вестибюль), размещает следующую информацию:

### 2.2.1 Не позднее **01 апреля 2024 года**:

- настоящие Правила приема;

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания, условия поступления, указанные в пункте 1.7 настоящих Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи в электронной форме посредством электронной информационной системы.
- информация о наличии общежитий.

#### 2.2.2 Не позднее **01 июня 2024** года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.5 настоящих Правил приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (+7 (351) 731-69-13), электронной почты [prkom@chelsma.ru](mailto:prkom@chelsma.ru) и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на Официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии, размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании

платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### III. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1 Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 настоящих Правил приема. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме на обучение. В заявлении поступающий указывает приоритетность зачисления на обучение по различным условиям поступления.

Поступающий проходит вступительное испытание в виде тестирования однократно в одной из образовательных организаций или указывает в заявлении результаты вступительного испытания с указанием одного из результатов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящих Правил приема.

3.2 Прием документов, необходимых для поступления на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и на места для приема граждан Российской Федерации, лиц приравненных к гражданам РФ и иностранных гражданств в соответствии с международными договорами (указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил приема) и иных иностранных граждан, лиц без гражданства начинается **10 июля 2024 года**.

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления:

- от лиц, поступающих по вступительным испытаниям, проводимым Университетом - **12 августа 2024 года;**
- от лиц, имеющих результаты тестирования, в рамках первичной аккредитации в 2023 или 2024 году или по вступительным испытаниям, проводимым в других организациях **15 августа 2024 года.**

3.3 Документы, необходимые для поступления, представляются в Университет одним из следующих способов:

- поступающим или доверенным лицом по адресу: 454092, г. Челябинск, ул. Воровского, 64, корпус 2, приемная комиссия. Время приема документов будние дни с 09.00 до 17.00 местного времени, суббота с 09:00 до 12:00.

– направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования 454092, Российская Федерация, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Воровского, 64, ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России, Приемная комиссия

– направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы в Университет ([www.prim.chelsma.ru](http://www.prim.chelsma.ru)) в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов в Личном кабинете поступающего

3.4 В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются в приемную комиссию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме посредством электронной информационной системы в Университет, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, необходимых для поступления на обучение по программам ординатуры, установленного п. 3.2 Правил приема (в соответствии с отметкой оператора почтовой связи общего пользования)

3.6 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе указание, когда и кем выдан документ;
- сведения о документе установленного образца
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, (указанные в п. 1.7 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;



- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2 настоящих Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема).
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования – СНИЛС (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил приема)

3.7 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через Официальный сайт):
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением).
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 настоящих Правил приема (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего формата 3x4;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил приема);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом 4.5.1 или подпунктом 4.5.2 пункта 4.5 настоящих Правил приема, с указанием специальности, образовательной организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

3.10 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ, при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.11 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.12 Заявление о приеме на обучение по программам ординатуры представляется в приемную комиссию на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13 При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, апелляция (при наличии), решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом заседания апелляционной комиссии (при наличии), а также оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами (при наличии).

3.14 Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных в пункте 3.1 настоящих Правил приема, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.16 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

3.17 Возврат поданных документов, копий документов, предоставленных лично, осуществляется одним из следующих способов:

- если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, поданные документы передается указанному лицу. Данное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня приемной комиссии – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца текущего рабочего дня (время работы приемной комиссии указано на Официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии);
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня приемной комиссии – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца текущего рабочего дня приемной комиссии (время работы приемной комиссии указано на Официальном сайте и на информационном стенде);
- если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возвращаются только оригиналы поданных документов.

#### IV. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

4.1 Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

4.2 Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3 Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.4 Тестирование организуется приемной комиссией Университета, осуществляющей прием поступающих на обучение.

В помещениях для проведения тестирования обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.5 По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 3.9 настоящих Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

4.5.1 результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

4.5.2 результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3 настоящих Правил приема.

4.6 Тестирование проводится в срок **с 15 августа по 18 августа 2024 года**. Расписание тестирования размещается на Официальном сайте в разделе «Поступающим в ординатуру» и на информационном стенде приемной комиссии.

4.7 Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.8 Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.9 При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил приема, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.10 Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии, не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.11 Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

## V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил приема.

5.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4 Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## VI. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1 Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

<b>Индивидуальные достижения, установленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 (приложение № 16):</b>	
а) Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования). <i>В приемную комиссию предоставляется копия приказа о назначении стипендии и (или) иной документ, подтверждающий статус стипендиата.</i>	20 баллов
б) Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации. <i>В приемную комиссию предоставляется документ (копия) установленного образца с отличием.</i>	55 баллов
в) Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий. <i>В приемную комиссию предоставляется список статей поступающего, опубликованных в профильных научных журналах, заверенный научной библиотекой Университета и (или) справка о научном вкладе поступающего в опубликованную статью, заверенная образовательной организацией высшего образования, которую окончил поступающий;</i>	20 баллов
г) Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	15 баллов
- от 9 месяцев до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);	100 баллов
- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по	150 баллов

основному месту работы);	
д) Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках.	25 баллов
<i>В приемную комиссию предоставляется копия трудовой книжки (выписка из электронной трудовой книжки) и (или) копия трудового договора, заверенные в установленном порядке</i>	
е) Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» <i>В приемную комиссию представляется копия диплома олимпиады.</i>	20 баллов
ж) Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства). <i>В приемную комиссию представляется справка об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности с указанием опыта добровольческой (волонтерской) деятельности с указанием часов за подписью ответственного за волонтерскую деятельность Университета и курирующего проректора и (или) электронная волонтерская книжка, распечатанная с официального сайта.</i>	20 баллов
з) Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – коронавирусная инфекция), при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов. <i>В приемную комиссию предоставляется справка об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции в объеме не менее 150 часов, за подписью ответственного за волонтерскую деятельность Университета и курирующего проректора.</i>	20 баллов
и) Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или)	30 баллов



<p>прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней.</p> <p><i>В приемную комиссию предоставляется справка с места работы поступающего с указанием должности, связанной с осуществлением мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на официальном бланке организации, заверенная руководителем организации (лицом, исполняющим его обязанности) или начальником кадровой службы (лицом, исполняющим его обязанности).</i></p>	
<b>к) иные индивидуальные достижения, уставленные настоящими Правилами приема*:</b>	
<p>1) Стипендиаты Губернатора Челябинской области, Законодательного Собрания Челябинской области.</p> <p><i>В приемную комиссию представляются свидетельство стипендиата Губернатора Челябинской области, удостоверение стипендиата Законодательного Собрания Челябинской области.</i></p>	10 баллов
<p>2) Призовые места (1-ое, 2-ое, 3-е место) во всероссийских, международных и региональных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, соревнования, научно-практические конференции и др.) медицинского профиля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- региональные, всероссийские мероприятия;</li> <li>- международные мероприятия, мероприятия с международным участием;</li> </ul> <p><i>В приемную комиссию предоставляются копии дипломов, указанных мероприятий и (или) иные подтверждающие документы.</i></p>	10 баллов 20 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 6.2 осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» пункта 6.2, баллы начисляются только по подпункту «и» указанного пункта.

\*При наличии достижений в разных частях подпункта «к» пункта 6.2, превышающих 20 баллов, учитывается не более 20 баллов.

## VII. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1 В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию среднего балла документа установленного образца (пункт 3.1 настоящих Правил приема).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

7.4 Списки поступающих размещаются на Официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5 День и время завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления места в рамках контрольных цифр в пределах целевой квоты - оригинал документа установленного образца – считать **18 августа 2024 года, не позднее 18.00 часов** по местному времени;
- для зачисления места в рамках контрольных цифр на основные конкурсные места - оригинал документа установленного образца – считать **22 августа 2024 года, не позднее 18.00 часов** по местному времени;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного

документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией - считать **25 августа 2024 года, не позднее 18.00 часов** по местному времени.

7.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8 Зачисление на обучение завершается до **01 сентября 2024 года**.

Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение, согласно пункту 3.17 настоящих Правил приема.

7.9 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на Официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## VIII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

8.1 Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с настоящими Правилами приема.

8.2 Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ № 1681.

8.3 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.4 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

## IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1 Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

9.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии подпунктом один пункта 3.9 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил приема документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7 Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил приема, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.