



**МИНЗДРАВ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Южно-Уральский  
государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)  
Управление организации и сопровождения  
закупочных процессов

№ 20

УТВЕРЖДАЮ

И.о ректора

А.В. Важенин

30.09.2022

2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О контрактной службе

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минфина России от 31 июля 2020 г. №158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в том числе для обособленного структурного подразделения без права юридического лица Клиника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее также – Управление), основные полномочия управления, руководителя и работников управления при осуществлении деятельности, направленной на обеспечение нужд ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее также – Университет) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ) и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» закупок товаров, работ, услуг» (далее – Закон 223-ФЗ).

1.2. Контрактная служба - это орган, созданный без образования отдельного структурного подразделения, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом 44-ФЗ, Законом 223-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд, Положением, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета (Порядок организации закупок, товаров, работ и услуг для нужд Университета, взаимодействия и документооборота между структурными подразделениями регламентируется отдельным документом).

## II ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на Управление организации и сопровождения закупочных процессов совместно с другими подразделениями и сотрудниками Университета в соответствии с разделом III Положения и Приложения №1 к настоящему положению.

2.2. Структура Контрактной службы (созданной без образования отдельного подразделения) утверждается в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы, назначаемый на должность ректором Университета, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного ректором лица и утверждается в настоящем Положении. Руководителем контрактной службы является руководитель по экономической и финансовой работе.

2.4. Руководитель Контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия контрактной службы между Управлением организации и сопровождения закупочных процессов и другими подразделениями, и сотрудниками Университета.

2.5. Работники Контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица Управления могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Закона 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

## III ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, план закупок, осуществляет подготовку соответствующих изменений в план-график, план закупок, предложении на закупку в том числе в системе «Электронный бюджет»;



3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график, плана закупок и внесенных в них изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона 44-ФЗ;

3.1.4. принимает участие в разработке требований к закупаемым Университетом, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Университета, на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Закона 44-ФЗ (при необходимости);

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Университета.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Закона 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (при необходимости), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, максимального значения цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информации, предусмотренной статьей 42 Закона 44-ФЗ и Закона 223-ФЗ, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона 44-ФЗ;

об преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона 44-ФЗ;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если предусмотрено);

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если предусмотрено);

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. осуществляет, при необходимости, привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона 44-ФЗ.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой (банковской) гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Университета, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона 44-ФЗ обращения Университета о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона 44-ФЗ;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона 44-ФЗ, статьи 4 Закона 223-ФЗ;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе, с которым заключается контракт, в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому



обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой (банковской) гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.2.1. организует оплату аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Университета или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Университета о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта ответственными за приемку лицами, определенными приказом ректора;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.4.1. организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных Университетом;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона 44-ФЗ, Законом 223-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или

ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Университетом условий контракта;

3.4.6.1. организует учет неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства) и в случае необходимости возврат оплаченных (взысканных) неустоек (штрафов, пеней).

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона 44-ФЗ, Законом 223-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Университета от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контракта в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона 44-ФЗ;

3.4.8.1. производит возврат поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона 44-ФЗ;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона 44-ФЗ, закона 223-ФЗ.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Законом 44-ФЗ, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

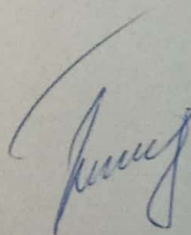
3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчеты об объемах закупок у субъектов малого предпринимательства (субъектах малого и среднего предпринимательства), социально ориентированных некоммерческих организаций;



3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Законом 44-ФЗ и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Университета.

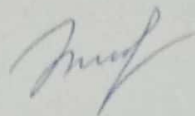
Руководитель по экономической  
и финансовой работе



В.И. Грищенко

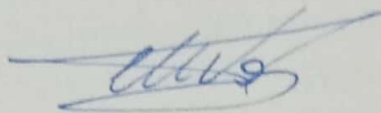
СОГЛАСОВАНО

Начальник управления организации и  
сопровождения закупочных процессов



Э.М. Султанова

Главный врач Клиники



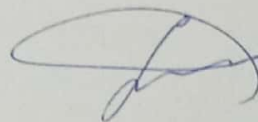
М.В. Гаврилов

Начальник управления финансовой  
и экономической деятельности



Н.А. Космина

Начальник управления по административно-  
хозяйственной работе



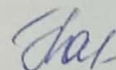
А.Н. Романов

Начальник управления организационно-  
правовой работы



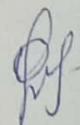
С.В. Кирилова

Главный бухгалтер



М.Ю.Басманова

Начальник отдела мониторинга



О.Ю. Худякова



## ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ УНИВЕРСИТЕТА

№ п/п	Наименование структурного подразделения *	Функции и полномочия (пункты в соответствии с разделом III настоящего Положения)
<b>Работники контрактной службы</b>		
<b>3.1 – при планировании закупок</b>		
1	ОПиИК	3.1.1; 3.1.2; 3.1.3; 3.1.4; 3.1.5
	ОПиПКП	3.1.1; 3.1.4; 3.1.5
	УФЭД	3.1.1
	УБУиО	-
	Ответственное подразделение/инициатор закупки	3.1.1; 3.1.4
	Лица ответственные за приемку товаров, работ, услуг в соответствии с приказами ректора	-
<b>3.2 – при определении поставщика (исполнителя, подрядчика)</b>		
2	ОПиИК	3.2.2.1; 3.2.7
	ОПиПКП	3.2.1; 3.2.2; 3.2.2.1; 3.2.2.2; 3.2.2.3; 3.2.3; 3.2.4; 3.2.5; 3.2.6; 3.2.7
	УФЭД	-
	УБУиО	-
	Ответственное подразделение/инициатор закупки	3.2.2.2; 3.2.3; 3.2.4
	Лица ответственные за приемку товаров, работ, услуг в соответствии с приказами ректора	-
<b>3.3 – при заключении контрактов</b>		
3	ОПиИК	3.3.5; 3.3.6; 3.3.7; 3.3.9
	ОПиПКП	3.3.1; 3.3.2; 3.3.3; 3.3.4; 3.3.7; 3.3.8
	УФЭД	-
	УБУиО	3.3.4
	Ответственное подразделение/инициатор закупки	-

	Лица ответственные за приемку товаров, работ, услуг в соответствии с приказами ректора	-
	<b>3.4 – при исполнении, изменении, расторжении контракта</b>	
4	ОПиИК	3.4.1; 3.4.2; 3.4.3.1; 3.4.3.2; 3.4.4; 3.4.5; 3.4.6; 3.4.7; 3.4.8; 3.4.9
	ОПиПКП	-
	УФЭД	-
	УБУиО	3.4.2.1; 3.4.4.1; 3.4.6.1; 3.4.8.1;
	Ответственное подразделение/инициатор закупки	3.4.6
	Лица ответственные за приемку товаров, работ, услуг в соответствии с приказами ректора	3.4.3; 3.4.3.1; 3.4.3.3; 3.4.6
	<b>3.5 – иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом</b>	
5	ОПиИК	3.5.2; 3.5.3; 3.5.4
	ОПиПКП	3.5.1; 3.5.3; 3.5.4
	УФЭД	-
	УБУиО	-
	Ответственное подразделение/инициатор закупки	-
	Лица ответственные за приемку товаров, работ, услуг в соответствии с приказами ректора	-

\* Руководитель контрактной службы – руководитель по экономической и финансовой работе;

ОПиИК - отдел планирования и исполнения контрактов Управления организации и сопровождения закупочных процессов;

ОПиПКП отделом подготовки и проведения конкурентных процедур Управления организации и сопровождения закупочных процессов;

УФЭД - управления финансовой и экономической деятельности;

УБУиО – управление бухгалтерского учета и отчетности;

Должностные лица ответственных подразделений, входящие в контрактную службу:

а) Университета:

- проректор по учебной, внеучебной и воспитательной работе,
- проректор по научной, инновационной и международной работе,
- проректор по дополнительному профессиональному образованию,
- проректор по взаимодействию с региональным здравоохранением и перспективному развитию,
- руководитель по экономической и финансовой работе,



- начальник управления по административно-хозяйственной работе,
- начальник управления по первичной аккредитации и симуляционному обучению (по согласованию с проректором по учебной, внеучебной и воспитательной работе),
- директор медицинского колледжа (по согласованию с проректором по учебной, внеучебной и воспитательной работе),
- начальник управления информационных технологий,
- начальник управления по внеучебной, воспитательной и социальной работе (по согласованию с проректором по учебной, внеучебной и воспитательной работе),
- начальник управления организационно-правовой работы,
- начальник отдела гражданской обороны,
- начальник службы охраны труда,
- руководитель медицентра,
- начальник отдела по медицинскому оборудованию и метрологии.

б) структурного подразделения Клиника:

- заведующая аптекой – провизор,
- заместитель главного врача по информационным технологиям,
- начальник управления по административно-хозяйственной работе,
- патологоанатомическое отделение
- Клинико-диагностическая лаборатория
- Иммунологическая лаборатория

Лица ответственные за приемку товаров, работ, услуг в соответствии с приказами ректора.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер документа	Дата	Подпись
	измененных	заменённых	новых	аннулированных				