



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Решением ученого совета

Протокол

от 26.10.2018 № 3

Введено в действие

приказом ректора

от 26.10.2018 № 297

с 26.10.2018

ЭЛЕКТРОННЫЙ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ
СМК П 43-2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
3.1 Термины и определения	3
3.2 Сокращения	3
4 ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОсяЩИХся К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ	3
5 ХРАНЕНИЕ	6
6 АКТУАЛИЗАЦИЯ.....	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	7

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее соответственно – педагогические работники, университет), и заключения с ними трудовых договоров.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (новая редакция), утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 402 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
- СМК П 03-2014 Положение «Делопроизводство».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем положении не используются термины, требующие определения.

3.2 Сокращения

В настоящем положении не использованы сокращения:

4 ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

4.1 К должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, относятся должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования:

- ассистент,
- преподаватель,
- старший преподаватель,
- доцент,
- профессор,
- заведующий кафедрой,
- декан факультета.

4.2 Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

4.3 Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

4.4 Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не

проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

4.5 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор университета объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт университета).

4.6 При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором университета в период учебного года.

4.7 Не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса ректор университета издает приказ о его проведении, на основании которого начальник управления кадров и спец. части университета размещает объявление о проведении конкурса на сайте университета.

В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указываются:

– перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

– квалификационные требования по должностям педагогических работников;

– место (адрес) приема документов для участия в конкурсе;

– срок приема документов для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);

– место и дата проведения конкурса.

Работники университета знакомятся с информацией о проведении конкурса на сайте университета и в газете «За народное здоровье».

Руководители структурных подразделений университета, указанные в приказе ректора о проведении конкурса, получают под подпись в отделе документационного обеспечения копию приказа о проведении конкурса и знакомят под подпись педагогических работников своего структурного подразделения с информацией о проведении конкурса.

4.8 Документы претендента для участия в конкурсе должны поступить в управление кадров и спец. части до окончания срока приема документов для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

4.8.1 Лица, являющиеся штатными работниками университета, для участия в конкурсе представляют в управление кадров и спец. части университета:

– заявление на имя ректора об участии в конкурсе на замещение должности педагогического работника в соответствии с образцом, размещенном на сайте университета в разделе «Управление кадров и спец. части»;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (если она не была представлена ранее в управление кадров и спец. части университета).

– характеристику за подписью руководителя структурного подразделения.

Претенденты, избираемые на должности профессоров и доцентов, указывают в характеристиках:

- количество статей, опубликованных в рецензируемых научных изданиях (в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук), а также в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, Astrophysics Data System, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, Agris или GeoRef.;

- количество результатов интеллектуальной деятельности (патенты на изобретения, патенты на получение модели, свидетельства на программы ЭВМ);

- количество опубликованных научных и учебно-методических работ;

- количество монографий;

- численность лиц, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, руководство которым осуществлял претендент (при наличии).

Для претендентов, избирающихся на должность впервые, указываются все имеющиеся данные; для избирающихся повторно – за период работы с момента последнего избрания.

- индекс Хирша (указывается на дату подачи документов).

- копии документов о дополнительном профессиональном образовании за последние 5 лет.

- список опубликованных научных и учебно-методических работ за период работы с момента последнего избрания, оформленный в соответствии с СМК П 03 и заверенный подписями претендента для участия в конкурсе, руководителя структурного подразделения, ученого секретаря ученого совета университета, библиографа научной библиотеки университета.

- выписку из протокола заседания коллектива структурного подразделения с результатами голосования по рекомендации претендента к избранию. В голосовании по вопросу рекомендации претендента к избранию на должность педагогического работника принимают участие только педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу.

4.8.2 Лица, не являющиеся штатными работниками университета, для участия в конкурсе представляют в управление кадров и спец. части университета:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе на замещение должности педагогического работника в соответствии с образцом, размещенным на сайте университета в разделе «Управление кадров и спец. части»;

- личный листок по учету кадров, заверенный кадровой службой учреждения, где работает претендент;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- документы об образовании, ученой степени и ученом звании.

- документы о дополнительном профессиональном образовании за последние 5 лет.

- копию трудовой книжки, заверенную работодателем.

- список опубликованных научных и учебно-методических работ, заверенный в учреждении, где работает претендент.

- дополнительные сведения по усмотрению претендента.

4.9 Документы претендентов на участие в конкурсе, поступившие в управление кадров и спец. части в установленные сроки, до проведения конкурса рассматриваются комиссией по кадровым вопросам университета, которая выносит рекомендации по избранию претендентов для ученых советов университета и факультетов.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления документов для участия в конкурсе.

4.10 Конкурс на замещение должности профессора проводится ученым советом университета в соответствии с графиком проведения ученых советов университета, утвержденным ректором университета.

4.11 Конкурс на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента проводится учеными советами факультетов в соответствии с графиками проведения ученых советов факультетов, утвержденных ректором университета.

4.12 Ученый совет университета (факультета) вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

4.13 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента, информированного в установленном порядке о проведении конкурса, не является препятствием для проведения конкурса.

4.14 Решение по конкурсу принимается ученым советом университета (факультета) путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета университета (факультета) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава коллегиального органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.15 Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся. С даты, когда должность педагогического работника стала вакантной, ректором университета может быть объявлен новый конкурс.

4.16 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.17 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме.

4.18 При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме.

4.19 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.20 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом университета (факультета) лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор (соглашение об изменении условий трудового договора) по собственной инициативе.

5 ХРАНЕНИЕ

Настоящее положение хранится:

- подлинник – в отделе менеджмента качества;
- копии – в структурных подразделениях университета.

6 АКТУАЛИЗАЦИЯ

Актуализация настоящего положения осуществляется один раз в 3 года или по мере необходимости.

