



**МИНЗДРАВ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Южно-Уральский государственный медицинский университет»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
**(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО

Решением ученого совета

Протокол

от 26.10.2018 № 3

Введено в действие

приказом ректора

от 26.10.2018 № 297

с 26.10.2018

ЭЛЕКТРОННЫЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И**  
**ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**  
**СМК П 42-2018**

Челябинск 2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	3
3.1 Термины и определения .....	3
3.2 Сокращения.....	3
4 ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ  ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА  И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ.....	3
5 ХРАНЕНИЕ .....	6
6 АКТУАЛИЗАЦИЯ .....	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	7

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее положение определяет порядок и условия замещения должностей декана факультета и заведующего кафедрой ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – университет) и заключения с ними трудовых договоров.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (новая редакция), утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 402 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
- СМК П 03-2014 Положение «Делопроизводство».

## **3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

### **3.1 Термины и определения**

В настоящем положении не используются термины, требующие определения.

### **3.2 Сокращения**

В настоящем положении не использованы сокращения.

## **4 ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

4.1 Кандидатами на должность декана факультета могут выступать физические лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

4.2 Кандидатами на должность заведующего кафедрой могут выступать физические лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4.3 Заключению трудовых договоров на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, а также переводу на соответствующие должности предшествуют выборы.

4.4 В соответствии с уставом университета декан факультета и заведующий кафедрой избирается ученым советом университета тайным голосованием на определенный срок не более пяти лет.

4.5 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор университета объявляет фамилии деканов факультетов и заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт университета).

4.6 Приказ о выборах на должности декана факультета и заведующего кафедрой утверждается ректором университета не менее чем за два месяца до их проведения.

4.7 Объявление о проведении выборов на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами размещается начальником управления кадров и спец. части университета на сайте университета и в учебных корпусах университета не менее чем за два месяца до даты их проведения.

В объявлении о проведении выборов указываются:

- перечень должностей, на замещение которых объявляются выборы;

- квалификационные требования по должностям;
- место (адрес) приема документов для участия в выборах;
- срок приема документов для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте университета и в учебных корпусах университета);
- место и дата проведения выборов.

Работники университета знакомятся с информацией о проведении выборов на сайте университета и в газете «За народное здоровье».

Руководители структурных подразделений университета, указанные в приказе ректора университета о проведении выборов, получают под подпись в отделе документационного обеспечения университета копию приказа о проведении выборов.

4.8 Документы претендентов для участия в выборах на должности декана факультета и заведующего кафедрой должны поступить в управление кадров и спец. части университета до окончания срока приема документов для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов.

4.9 Претенденты на должности декана факультета и заведующего кафедрой, работающие в университете, представляют начальнику управления кадров и спец. части:

- заявление на имя ректора университета, выражающее согласие участвовать в выборах, в соответствии с образцом, размещенным на сайте университета в разделе «Управление кадров и спецчасти»;

- характеристику за подписью ректора университета, в которой указывается:

- количество статей, опубликованных в рецензируемых научных изданиях (в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук), а также в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, Astrophysics Data System, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, Agris или GeoRef.;

- количество результатов интеллектуальной деятельности (патенты на изобретения, патенты на получение модели, свидетельства на программы ЭВМ);

- количество опубликованных научных и учебно-методических работ;

- количество монографий;

- численность лиц, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, руководство которым осуществлял претендент (при наличии).

Для претендентов, избирающихся на должность впервые, указываются все имеющиеся данные; для избирающихся повторно – за период работы с момента последнего избрания.

- индекс Хирша (указывается на дату подачи документов).

- список опубликованных научных и учебно-методических работ за период работы с момента последнего избрания, оформленный в соответствии с СМК П 03 и заверенный подписями претендента для участия в выборах, ученого секретаря ученого совета университета, библиотекаря научной библиотеки университета,

- копии документов о дополнительном профессиональном образовании за последние 5 лет;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (если она не была ранее представлена в управление кадров и спец. части университета).

Претенденты на должность заведующего кафедрой, работающие в должности заведующего кафедрой и переизбирающиеся на следующий срок, наряду с документами, перечисленными в п. 4.9 настоящего положения, представляют начальнику управления кадров и спец. части университета:

- выписку из протокола заседания коллектива кафедры под председательством ректора (проректора) университета с результатами голосования по рекомендации претендента к избранию. В голосовании по вопросу рекомендации претендента к избранию на должность заведующего

кафедрой принимают участие только педагогические работники кафедры, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;

– отчет о работе кафедры под руководством действующего заведующего кафедрой за период последнего избрания его на должность, по следующим разделам:

- учебно-методическая работа,
- научная работа,
- общественная работа,
- работа с кадровым составом.

4.10 Претенденты на должности декана факультета и заведующего кафедрой, не работающие в университете, представляют начальнику управления кадров и спец. части:

– заявление на имя ректора университета, выражающее согласие участвовать в выборах, в соответствии с образцом, размещенным на сайте университета в разделе «Управление кадров и спец. части»;

– личный листок по учету кадров, заверенный кадровой службой учреждения, где работает претендент;

– документы об образовании, ученой степени и ученом звании;

– документы о дополнительном профессиональном образовании за последние 5 лет;

– список всех имеющихся у претендента опубликованных научных и учебно-методических работ, заверенный в учреждении, где он работает;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

– копию трудовой книжки, заверенную работодателем;

– согласие на обработку персональных данных в соответствии с образцом, размещенном на сайте университета в разделе «Управление кадров и спец. части»;

– дополнительные сведения по усмотрению кандидата.

4.11 Документы претендентов на участие в выборах, поступившие в управление кадров и спец. части в установленные сроки, до проведения выборов рассматриваются комиссией по кадровым вопросам Университета, которая выносит рекомендации по избранию претендентов на должности декана и заведующего кафедрой для ученого совета университета.

4.12 Решение о выборах на должности декана факультета и заведующего кафедрой принимается ученым советом университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим выборы на должности декана факультета и заведующего кафедрой считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.13 Если на выборы в установленные сроки не подано ни одного заявления, или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, они признаются несостоявшимися. С даты, когда должность декана факультета или заведующего кафедрой стала вакантной, ректором университета могут быть объявлены новые выборы.

4.14 С лицом, выбранным ученым советом университета на должность декана факультета или заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

**5 ХРАНЕНИЕ**

Настоящее положение хранится:

- подлинник – в отделе менеджмента качества;
- копии – в структурных подразделениях университета.

**6 АКТУАЛИЗАЦИЯ**

Актуализация настоящего положения осуществляется один раз в 3 года или по мере необходимости.

