



МИНЗДРАВ РОССИИ

**государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого Совета

Протокол

от 08.04.2015 № 8

Введено в действие

Приказом ректора

от 08.04.2015 № 95

с 09.04.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СМК П 33-2015

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 3 |
| 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ..... | 3 |
| 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ..... | 3 |
| 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 5 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА | 4 |
| 6 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА | 5 |
| 7 ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА..... | 6 |
| 8 ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА | 9 |
| 9 РЕШЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫБОРОВ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА | 12 |
| 10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 12 |
| 11 ХРАНЕНИЕ | 12 |
| 12 АКТУАЛИЗАЦИЯ | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма заявления о намерении принять участие в выборах на должность ректора Университета..... | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Форма представления персональных данных кандидатуры на должность ректора Университета..... | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В. Форма протокола собрания структурного подразделения о выдвижении кандидатуры на должность ректора Университета | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Форма заявления кандидата о проведении аттестации | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Форма справки-представления..... | 17 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 18 |

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение о процедуре проведения выборов ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (сокращенное наименование – ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России) (далее – Университет, ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 г. № 470н "Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации".
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования".
- Письмо Рособразования от 21.09.2006 г. № 18-02-10/08 «О процедуре избрания ректоров вузов».
- Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем положении не используются термины, требующие определения.

3.2 Сокращения

В настоящем положении не использованы сокращения.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 г. № 470н "Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации";
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";

- письмом Рособразования от 21.09.2006 г. № 18-02-10/08 «О процедуре избрания ректоров вузов»;

- уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Устав Университета).

4.2 Выборы ректора Университета проводятся в связи с:

- истечением срока полномочий действующего ректора;
- досрочным прекращением полномочий действующего ректора (наличие вакантной должности ректора).

4.3 Ректор избирается тайным голосованием делегатами конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) сроком до пяти лет из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия).

4.4 Общее количество делегатов на Конференцию и нормы представительства для избрания делегатов на Конференцию от научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся определяются ученым Советом Университета (далее - ученый Совет).

4.5 Сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним определяет и назначает ученый Совет Университета с последующим утверждением Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.6 Выборы ректора Университета проводятся на конкурсной основе по результатам обсуждения программ кандидатов.

4.7 Ученый Совет Университета не позднее, чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока полномочий действующего ректора Университета, а в случае досрочного прекращения его полномочий - в срок, установленный Аттестационной комиссией, представляет в Аттестационную комиссию пакет документов каждого кандидата на должность ректора Университета.

5 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

5.1 К кандидатам на должность ректора в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н предъявляются следующие квалификационные требования (подтверждаются документами, установленного образца):

- высшее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного муниципального управления, управления персоналом, управлением проектами, менеджмента и экономики;

- наличие ученой степени;

- наличие ученого звания;

- наличие стажа научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет.

5.2 Должность ректора Университета может замещаться лицом в возрасте не старше шестидесяти пяти лет.

5.3 Ректор Университета избирается из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации.

6 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

6.1 Дата выборов ректора Университета назначается ученым Советом Университета не ранее, чем за четыре месяца и не позднее окончания срока полномочий ректора или досрочного прекращения его полномочий;

Дата проведения Конференции по выборам ректора Университета определяется ученым Советом Университета после заседания Аттестационной комиссии и согласовывается с Министерством здравоохранения Российской Федерации.

6.2 Подготовку и проведение выборов ректора Университета, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по проведению выборов ректора (далее – Комиссия), утвержденная ученым Советом Университета из числа наиболее авторитетных работников Университета. Комиссия создается не позднее, чем за три месяца до окончания срока полномочий ректора Университета.

6.3 Численный состав Комиссии – семь человек. Персональный состав Комиссии утверждается ученым Советом Университета. Комиссия избирает из своего состава председателя Комиссии и секретаря, самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

6.4 В случае выдвижения (самовыдвижения) члена Комиссии по выборам ректора Университета в качестве кандидата на должность ректора он автоматически выбывает из состава Комиссии с момента регистрации его кандидатом.

Решения ученого Совета Университета об изменении количественного и персонального состава Комиссии в этом случае не требуется и включение в состав Комиссии нового члена не производится.

6.5 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата и время заседаний Комиссии доводятся до сведения работников и обучающихся Университета путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте Университета.

6.6 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих.

6.7 Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают ее председатель и секретарь.

6.8 Комиссия по выборам ректора Университета:

6.8.1 организует информационное обеспечение выборов ректора Университета (информация вывешивается на досках объявлений в корпусах Университета, размещается в газете «За народное здоровье», на официальном сайте Университета), в том числе о дате выборов, о кандидатах на должность ректора Университета;

6.8.2 регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора Университета на соответствие их требованиям, предусмотренным п.5.1. настоящего Положения;

6.8.3 координирует проведение собраний трудовых коллективов, структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию;

6.8.4 составляет список кандидатов на должность ректора Университета, отвечающих требованиям к кандидатам на должность ректора Университета, предусмотренным настоящим Положением, и представивших все необходимые документы, представляет указанный список на утверждение ученому Совету Университета;

6.8.5 регистрирует и рассматривает документы, поступившие от советов факультетов, собраний работников структурных подразделений Университета по кандидатурам и другие документы в соответствии с настоящим Положением;

6.8.6 письменно уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора Университета, представляемый на утверждение ученому Совету Университета;

6.8.7 подготавливает список кандидатов на должность ректора Университета для утверждения ученым Советом Университета и направления в Аттестационную комиссию;

6.8.8 публикует согласованный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность ректора Университета на доске объявлений, в газете «За народное здоровье» и на официальном сайте Университета в течение десяти дней с даты утверждения списка Аттестационной комиссией, письменно уведомляет кандидатов о включении их в список Университета, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

6.8.9 рассматривает заявления кандидатов о снятии своей кандидатуры с голосования и об исключении их фамилий из бюллетеней для тайного голосования;

6.8.10 организует опубликование программ кандидатов на должность ректора Университета на официальном сайте Университета и в газете «За народное здоровье»;

6.8.11 извещает делегатов о месте проведения конференции по выборам ректора Университета;

6.8.12 оформляет протоколом список делегатов на Конференцию для утверждения на ученом Совете Университета не позднее, чем за десять дней до даты проведения Конференции;

6.8.13 организует изготовление утвержденных ученым Советом Университета мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректор Университета и форм протоколов;

6.8.14 утверждает состав регистрационной группы для регистрации делегатов Конференции;

6.8.15 организует подготовку Конференции по выборам ректора Университета;

6.8.16 обеспечивает соблюдение нормативно-правовых актов, Устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора Университета;

6.8.17 осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения ректоров Университета.

6.9 Решение о приеме либо об отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора Университета принимаются Комиссией коллегиально не позднее трех рабочих дней с момента их предоставления в Комиссию. О принятом решении Комиссия сообщает кандидату на должность ректора Университета письменно в течение двух рабочих дней после принятия решения.

6.10 Комиссия не вправе принимать документы от кандидатов на должность ректора Университета, если кандидат не соответствует требованиям к кандидатам, установленным в разделе 5 настоящего Положения.

6.11 Комиссия несет ответственность за обоснованность и объективность предложений по кандидатам на должность ректора Университета.

6.12 Для работы Комиссии выделяются: помещение, сейф, оргтехника, необходимые расходные материалы, возможность первоочередного исполнения заказов издательством Университета.

Информация о местонахождении Комиссии и график ее работы размещается на официальном сайте Университета и досках объявлений в корпусах Университета.

7 ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

7.1 Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит: ученому Совету Университета, ученым Советам факультетов Университета, собраниям работников структурных подразделений Университета.

Право выдвижения на должность ректора Университета может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

Общее число выдвинутых кандидатов не ограничивается.

7.2 Срок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета, подготовки и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора Университета составляет двадцать один календарный день, начиная со следующего дня после даты утверждения Комиссии по выборам ректора Университета на заседании ученого Совета Университета.

Комиссия по выборам ректора Университета осуществляет прием документов по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета с понедельника по пятницу (включительно), с 9-00 часов до 16-00 часов, по адресу: город Челябинск, ул. Воровского, 64, учебный корпус № 1, каб. 107 (отдел кадров и спец. части).

7.3 Указанные в п.7.1. настоящего Положения субъекты инициативы по выдвижению кандидатов на должность ректора Университета имеют право выдвинуть не более одного кандидата для участия в выборах ректора Университета. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании (заседании) и оформляется протоколом. Собрание (заседание) считается правомочным, если в его работе принимает участие более 50% списочного состава штатных работников.

7.4 Кандидат на должность ректора Университета представляет в Комиссию по выборам ректора Университета в установленные в п.7.2 настоящего Положения сроки следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в выборах на должность ректора Университета, оформленное по форме согласно Приложению А к настоящему Положению.
- персональные данные согласно Приложению Б к настоящему Положению в бумажном и электронном виде.
- протоколы заседаний ученого Совета Университета, ученых Советов факультетов Университетов, собраний работников структурных подразделений Университета по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета, составленные по форме согласно Приложению В к настоящему Положению;
- автобиографию;
- список научных трудов кандидата;
- программу кандидата (в 2-х экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом);
- тезисы программы кандидата (объемом не более двух страниц);
- копию паспорта (все страницы);
- копии документов о высшем образовании, об ученой степени, ученом звании;
- копии документов о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- копию трудовой книжки;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата.

7.5 Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в Комиссию по выборам ректора Университета документы, перечисленные в п.7.4. настоящего Положения, за исключением протоколов (выписок из протоколов) ученого Совета Университета, ученых Советов факультетов, собраний работников структурных подразделений Университета по выдвижению кандидата на должность ректора Университета.

7.6 Кандидат на должность ректора Университета несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

7.7 Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

7.8 Комиссия по выборам ректора Университета рассматривает документы, указанные в п.7.4. настоящего Положения, проверяет совместно с кандидатом на должность ректора Университета персональные данные кандидата и передает список кандидатов на должность ректора Университета ученому Совету Университета для утверждения.

7.9 Ученый Совет Университета рассматривает материалы, представленные Комиссией по выборам ректора Университета, на своем заседании утверждает список кандидатов на должность ректора Университета и предоставляет выписку из решения ученого Совета Университета о включении в список кандидатов на должность ректора Университета и заполненную автобиографию для предварительной консультации в органы государственной власти субъекта Российской Федерации и в совет ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации.

После предварительной консультации с органами государственной власти субъекта Российской Федерации и советом ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации ученый Совет Университета представляет список кандидатов на должность ректора Университета в Аттестационную комиссию не позднее даты, предусмотренной в правовом акте – Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утв. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 г. № 470н.

Кандидаты на должность ректора Университета вправе присутствовать на заседании ученого Совета Университета при рассмотрении вопроса об утверждении списка кандидатов на должность ректора Университета.

7.10 Ученый Совет Университета по представлению Комиссии вправе не утвердить кандидата на должность ректора Университета, если он не отвечает квалификационным и иным требованиям, установленным разделом 5 настоящего Положения, а также в случае несоблюдения сроков и порядка выдвижения кандидата, представления кандидатом неполного перечня документов, предоставление недостоверных сведений или подложных документов, а также нарушение сроков представления соответствующего заявления и иных необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением.

Принятое решение ученого Совета Университета доводится до сведения кандидата на должность ректора Университета письменно в течение трех рабочих дней.

7.11 Документы кандидатов на должность ректора Университета, прошедшие выдвижение и утвержденные ученым Советом Университета, представляются на рассмотрение Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации.

К предложению по каждой утвержденной кандидатуре на должность ректора прилагаются следующие документы:

- заявление кандидата о проведении аттестации (приложение Г к настоящему Положению),
- справку-представление со сведениями о кандидате (Приложение Д к настоящему Положению),
- программу развития образовательной организации, разработанную кандидатом (не более двух страниц),
- выписку из решения ученого Совета Университета о включении кандидата в список кандидатов,
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,
- копию настоящего Положения, заверенную ректором Университета.

7.12 В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несогласовании всех кандидатов или о согласовании только одного кандидата на должность ректора Университета, ученый Совет Университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской

Федерации и Устава Университета, а проведение Конференции переносится на более поздние сроки.

7.13 Список кандидатов на должность ректора Университета, согласованный с Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации, доводится через средства массовой информации (газету «За народное здоровье» и официальный сайт Университета) до сведения коллектива Университета не позднее, чем за десять дней до даты проведения Конференции по избранию ректора Университета.

7.14 Кандидаты, включенные в согласованный с Аттестационной комиссией список, имеют право начать агитационную кампанию.

Агитационная кампания заканчивается за один календарный день до даты проведения Конференции.

8 ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

8.1 Нормы представительства, порядок выборов делегатов на Конференцию определяются ученым Советом Университета в соответствии с Уставом Университета.

Ученый Совет Университета утверждает общее количество делегатов, избираемых на конференцию, а также квоты представительства делегатов от научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся Университета.

8.2 Делегаты на Конференцию избираются открытым голосованием на общих собраниях работников соответствующих структурных подразделений Университета. Избранными делегатами в соответствии с утвержденными ученым Советом Университета квотами считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем собрания и секретарем.

8.3 Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний работников, проводимых в структурных подразделениях Университета. Выписки из протоколов собраний подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в Комиссию по выборам ректора Университета не позднее, чем за десять календарных дней до даты проведения Конференции.

8.4 Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов.

Регистрацию и выдачу делегатам Конференции мандатов организует регистрационная группа, на основании выписок из протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

Делегат конференции удостоверяет факт регистрации, а также подтверждает правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

При регистрации делегата конференции ему вручается мандат участника Конференции. Каждый делегат должен иметь мандат постоянно при себе и предъявлять его при голосовании.

8.5 Для проверки полномочий делегатов Конференции Комиссией по выборам ректора Университета избирается мандатная комиссия простым большинством голосов в количестве семи человек из числа делегатов Конференции.

Мандатная комиссия приступает к работе немедленно после ее избрания.

8.6 По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол. Данный протокол подписывается всеми членами мандатной комиссии.

8.7 Председатель Комиссии по выборам ректора Университета Конференцию открывает Конференцию и оглашает решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции. Протокол мандатной комиссии утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

8.8 Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. При отсутствии кворума ученый Совет Университета назначает новую дату созыва Конференции, которую согласовывает с Министерством здравоохранения Российской Федерации.

8.9 Делегаты Конференции избирают открытым голосованием простым большинством голосов рабочие органы Конференции:

- президиум, в том числе председателя;
- секретариат;
- мандатную комиссию;
- счетную комиссию.

8.10 Кандидаты на должность ректора Университета не могут входить в состав рабочих органов Конференции.

8.11 Председатель Конференции:

- руководит работой конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- оглашает список кандидатов на должность ректора Университета;
- предоставляет кандидатам на должность ректора Университета возможность для выступления, изложения основных положений своей программы и ответов на вопросы делегатов согласно утвержденному регламенту;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- предоставляет делегатам Конференции возможность выступления согласно утвержденному регламенту;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
- в случае необходимости ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает Конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;
- закрывает Конференцию;
- подписывает протокол Конференции.

8.12 Председатель Конференции имеет право:

- предупреждать делегата и приглашенного участника конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;
- предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишить его слова;
- выступать в порядке очередности.

Председатель не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня Конференции, комментировать выступления делегатов Конференции, давать характеристики выступающим участникам.

8.13 Президиум оказывает председателю помощь в проведении Конференции.

8.14 На заседании Конференции ведется протокол.

8.15 Секретариат Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня, ведет протокол и подписывает его.

8.16 Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить свои программы и ответить на вопросы делегатов.

8.17 После обсуждения программ кандидатов и в соответствии с регламентом председатель Конференции объявляет о проведении тайного голосования.

8.18 Счетная Комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом Конференции.

8.19 Счетная Комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции. Количественный состав счетной комиссии – 7 человек. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная Комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, раздает делегатам бюллетени для тайного голосования, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

8.20 Каждый кандидат из числа включенных в бюллетени для тайного голосования имеет право направить наблюдателя за работой счетной комиссии.

8.21 Счетная Комиссия осуществляет и контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

8.22 Для проведения голосования в месте проведения Конференции оборудуют места для тайного голосования, а также устанавливается урна для бюллетеней. Урна для бюллетеней опечатывается за подписью председателя Комиссии, заверенной печатью Университета.

8.23 Голосование проводится путем внесения делегатом Конференции в бюллетень для тайного голосования любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

Бюллетени, которые не содержат отметок, или в которых проставлены две и более отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, признаются недействительными.

8.24 Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные также вносятся в протокол.

8.25 Члены счетной комиссии вскрывают урну с бюллетенями и производят подсчет голосов в зале проведения Конференции. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, обнаруженных в избирательной урне;
- число бюллетеней признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

8.26 Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и испорченные) приобщаются к протоколу Конференции.

8.27 Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Результаты тайного голосования выносятся на утверждение делегатам Конференции путем открытого голосования.

9 РЕШЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫБОРОВ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

9.1 На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета;
- назначить второй тур выборов ректора Университета с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов, и определить дату второго тура;
- признать выборы несостоявшимися.

9.2 Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, от числа зарегистрированных делегатов, но не менее 50% + 1 голос.

9.3 Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования.

Второй тур выборов голосования по решению Конференции должен быть проведен в тот же день.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании делегатов Конференции.

9.4 Если кандидаты (кандидат) на должность ректора Университета до проведения тайного голосования сняли (снял) свои кандидатуры и на момент голосования в бюллетенях для голосования осталась только одна фамилия кандидата, то данный кандидат признается избранным, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

9.5 Выборы признаются Конференцией не состоявшимися, если во втором туре голосования ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, либо если единственный кандидат, оставшийся на момент голосования в бюллетене для голосования, набрал менее 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Избранный на Конференции кандидат на должность ректора Университета приступает к исполнению обязанностей после утверждения его в указанной должности Министерством здравоохранения Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

10.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением ученого Совета Университета.

11 ХРАНЕНИЕ

Настоящий документ хранится:

- подлинник в отделе менеджмента качества Университета,
- копии в структурных подразделениях Университета.

12 АКТУАЛИЗАЦИЯ

Актуализация настоящего Положения осуществляется по мере необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма заявления о намерении принять участие в выборах
на должность ректора Университета

Председателю Комиссии по
выборам ректора ГБОУ ВПО
ЮУГМУ Минздрава России
Ф.И.О., место работы и должность,
Адрес проживания
Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора
ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России

Настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России.

С Положением о процедуре проведения выборов ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации ознакомлен.

Необходимые документы прилагаю.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Запретов, ограничений по занятию данной должности не имею.

Приложение:

Дата

Личная подпись _____ / Ф.И.О./

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма представления персональных данных кандидатуры
на должность ректора Университета

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

 (Ф.И.О. кандидатуры на должность ректора Университета)

1. Дата и место рождения.
2. Сведения об образовании:
 - направление подготовки (специальность), по которой получено образование;
 - окончил (когда, что)*.
3. Тематика и количество научных трудов.
4. Сведения о присуждении ученых степеней (с указанием тем диссертаций и дат присуждения ученых степеней).
5. Сведения о присвоении ученых званий (с указанием дат их присвоения).
6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором университета.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.
9. Какими иностранными языками владеет.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти.
11. Сведения о работе**, в том числе стаж и характер управленческой деятельности.
12. Сведения о результатах предварительных консультаций с органами государственной власти субъекта Российской Федерации.
13. Сведения о результатах предварительных консультаций с советом ректоров субъекта Российской Федерации.
14. Рекомендации структурного подразделения университета, выдвинувшего кандидатуру на должность ректора (либо указание на самовыдвижение).

Решением ученого Совета Университета от _____ г. № _____

 (Ф.И.О. кандидата на должность ректора ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России)
 включен в список кандидатур на должность ректора

 (полное наименование Университета)

Председатель ученого Совета Университета _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П. Университета

* В случае если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указывается новое название образовательного учреждения и год его переименования.

** Сведения приводятся по трудовой книжке.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Форма протокола собрания структурного подразделения о выдвижении кандидатуры на
должность ректора Университета

ПРОТОКОЛ

собрания _____
 (наименование структурного подразделения Университета)

Место проведения: г. _____, ул. _____, д. _____, корп. _____, ауд. _____

Дата и время проведения: _____ 2015 года, _____ час. _____ мин.

Численность работников структурных подразделений Университета: _____ человек.

В собрании участвуют: _____ человек.

Кворум для принятия решения имеется, собрание правомочно.

Сформированы рабочие органы Общего собрания:

Председатель - _____

Секретарь - _____

Голосовали: ЗА - _____ человек, ПРОТИВ – нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет

Повестка дня Общего собрания:

О выдвижении кандидатуры на должность ректора ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава
 России

Слушали: _____, работающего в должности _____, который
 предложил выдвинуть от имени

_____ (наименование структурного подразделения Университета)

кандидатом на должность ректора ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России _____

Выступили:

- 1.
- 2.
- 3.

Решили:

Выдвинуть _____ кандидатом на должность ректора Университета от
 имени

_____ (наименование структурного подразделения Университета)

Голосовали: ЗА- _____ человек, ПРОТИВ – _____, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – _____

Решение принято.

Председатель собрания _____/_____

Секретарь собрания _____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Форма заявления кандидата о проведении аттестации

В аттестационную комиссию
 Министерства здравоохранения
 Российской Федерации

от _____

(фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

 (адрес места жительства,
 номер телефона, адрес
 электронной почты кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ
 (заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность ректора

 (наименование образовательной организации)

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 г. № 470н, ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации персональных данных согласен(-на).

Подпись _____ Дата заполнения _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Форма справки-представления

СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

со сведениями о кандидате на должность руководителя образовательной организации

1. Фамилия _____.
2. Имя _____.
3. Отчество (при наличии) _____.
4. Дата и место рождения _____.
5. Сведения об образовании (наименование образовательной организации ^{<1>}, дата окончания, направление подготовки, специальность) _____.
6. Тематика и количество научных трудов _____.
7. Ученая степень (тема диссертации, дата присуждения степени, номер соответствующего документа) _____.
8. Ученое звание (дата присвоения, номер соответствующего документа) _____.
9. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (указываются за последние пять лет) _____.
10. Государственные и иные награды, почетные звания, знаки отличия _____.
11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности _____.
12. Владение иностранными языками _____.
13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти _____.
14. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности ^{<2>} _____.
15. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на __ листах (заполняется при наличии).
16. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации на __ листах (заполняется при наличии).
17. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) на __ листах.

Решением ученого Совета _____
(наименование образовательной организации)

от " __ " _____ 20__ г. № _____

_____ (Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

включен в список кандидатов на должность руководителя

_____ (наименование образовательной организации)

Председатель
ученого Совета образовательной организации ^{<3>} _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати образовательной организации

Ознакомлен(а) _____
(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

<1> В случае если образовательная организация переименовывалась, дополнительно указываются новое наименование образовательной организации и год ее переименования.

<2> Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке.

<3> В случае если заполняется анкета председателя коллегиального органа образовательной организации, ставится подпись его заместителя.

