



МИНЗДРАВ РОССИИ

**государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального
образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 23.06.2015 № 199

Введено в действие

с 1 июля 2015

ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИКРЕПЛЕНИИ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
СМК П 31-2015**

Челябинск 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3.1 Термины и определения.....	3
3.2 Сокращения.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИКРЕПЛЕНИЯ.....	4
6 ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ.....	5
7 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ И ПОДГОТОВКИ.....	5
ПРИКРЕПЛЕННЫХ ЛИЦ.....	5
8 ХРАНЕНИЕ	6
9 АКТУАЛИЗАЦИЯ	6
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Форма списка опубликованных научных работ, полученных патентов, свидетельств	8
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Форма анкеты прикрепляемого лица	9
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Форма аннотации диссертационной работы.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Форма заключения научного руководителя.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Форма индивидуального плана.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Форма отчет о научно-исследовательской работе.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – положение) устанавливает порядок прикреплении лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикреплении) к ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России (далее – университет).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на нормативные документы:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».
- Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем положении не используются термины, требующие определения.

3.2 Сокращения

В настоящем положении не использованы сокращения.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к университету осуществляется на срок не более 3 лет.

Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59 (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается по той специальности, по которой в университете действует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

Университет прикрепляет лиц для подготовки диссертации по научным специальностям действующих советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в университете.

Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия).

Университет осуществляет прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на безвозмездной основе из числа работников университета, обязующихся отработать в университете по окончании срока прикрепления не менее 5 (пяти) лет.

Университет не осуществляет прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре из числа обучающихся в учреждениях высшего образования.

5 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

5.1 Прием документов о прикреплении осуществляется два раза в год: с 15 сентября по 15 октября и с 15 января по 15 февраля.

5.2 Прикрепляемое лицо подает на имя ректора университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения (приложение А):

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

5.3 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется:

а) факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

б) факт ознакомления с «Положением о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре». Факт ознакомления заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

5.4 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (приложение Б);

г) анкета (приложение В) с двумя фотографиями 3х4 см;

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

5.5 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

5.6 Для определения соответствия диссертации заявленной научной специальности, а также в целях приращения наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно – технической) деятельности на комиссию прикрепляющееся лицо предоставляет:

а) аннотацию диссертационной работы (приложение Г);

б) две рецензии на диссертационную работу: требования к рецензентам: доктор наук по профилю научной специальности, один рецензент – сотрудник кафедры (подразделения), к которой планируется приращение лица, второй рецензент – сотрудник другого подразделения или организации;

в) заключение научного руководителя (приложение Д);

г) копии документов (при наличии), свидетельствующих об индивидуальных достижениях приращенного лица, которые могут быть учтены комиссией по вопросам приращения;

д) информация о сданных кандидатских экзаменах (удостоверение, справка об обучении или периоде обучения) по иностранному языку, истории и философии науки, специальной дисциплине (при наличии).

5.7 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

5.8 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

6 ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ

6.1 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

6.2 Критерии отбора лиц для прикрепления:

– наличие 1 публикации в рецензируемых научных изданиях и журналах по теме диссертации;

– объем выполненного диссертационного исследования 30 % и более.

6.3 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

6.4 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с физическим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.5 В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор университета издает приказ о прикреплении лица к университету (далее – приказ) с указанием научной специальности и кафедр прикрепления.

6.6 Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте университета в сети Интернет сроком на 3 года.

6.7 Лица, прикрепленные к университету, в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

6.8. Не позднее 3 месяцев с момента издания приказа о прикреплении, прикрепляемому лицу назначается научный руководитель, утверждается тема научно-исследовательской работы.

7 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ПРИКРЕПЛЕННЫХ ЛИЦ

7.1 В течение 3 месяцев с момента издания приказа о прикреплении, прикрепляемое лицо совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план (приложение Е). Индивидуальный план прикрепленного лица обсуждается на заседании кафедры прикрепления (структурного подразделения) и утверждается проректором по научной, инновационной и международной работе. Выписка из протокола заседания кафедры (структурного подразделения) вместе с индивидуальным планом предоставляется прикрепленным лицом в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 3 месяцев с момента утверждения.

7.2 Ответственность за выполнение индивидуального плана прикрепленного лица несет его научный руководитель.

7.3 По окончании срока прикрепления индивидуальный план сдается в отдел аспирантуры и докторантуры и подшивается в личное дело прикрепленного лица.

7.4 В целях контроля выполнения индивидуального плана, прикрепленные лица ежегодно аттестуются на заседании кафедры (структурного подразделения) на основании отчета о выполнении научно – исследовательской работы (приложение Ж). Срок аттестации прикрепленных лиц последний месяц каждого года прикрепления. Ответственность за проведение в установленные сроки аттестации прикрепленного лица несет заведующий кафедрой (структурного подразделения) прикрепления.

7.5 По результатам аттестации оформляется протокол заседания кафедры (структурного подразделения), в котором дается оценка выполнения индивидуального плана прикрепляемого лица за год и рекомендации кафедры о продолжении или прекращении работы над диссертацией.

7.6 Отчет о выполнении научно-исследовательской работы, утвержденный кафедрой (структурным подразделением), предоставляется прикрепленным лицом в отдел аспирантуры и докторантуры Университета не позднее 1 месяца после аттестации. Переданные документы хранятся в личном деле прикрепленного лица.

7.7 Прикрепляемые лица, не выполняющие индивидуальный план работы, подлежат отчислению. Основанием для издания приказа ректора университета об отчислении является решение кафедры прикрепления (структурного подразделения), оформленное в виде выписки из заседания и/или докладная записка начальника отдела аспирантуры и докторантуры на имя ректора университета.

7.8 Не позднее чем за 2 месяца до окончания срока прикрепления, прикрепляемое лицо представляет диссертацию на заседание кафедры и проблемной комиссии для получения заключения о рекомендации к публичной защите диссертационного исследования (в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»).

8 ХРАНЕНИЕ

Настоящий документ хранится:

- подлинник в ОМК;
- копии в структурных подразделениях университета.

9 АКТУАЛИЗАЦИЯ

Актуализация настоящего положения осуществляется один раз в 3 года или по мере необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации

Ректору ГБОУ ВПО ЮУГМУ
Минздрава России

ФИО ректора

Ф.И.О. прикрепляемого лица полностью (при наличии)

должность, структурное подразделение, учреждение

контактный телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре к ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности, согласно приказу МОН РФ от 25.02.2009 № 59)

Сведения о прикрепляемом лице:

1) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан)_____;

2) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или о квалификации его подтверждающем_____;

3) сведения об опубликованных научных работах, изобретений и отчетов по НИР по тематике будущего исследования _____
(если есть, то пишется «список прилагается», если нет, то пишется «нет»)

4) почтовый и/или электронный адрес (при наличии)_____;

5) телефон, факс (при наличии)_____;

6) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении _____;
(по электронной почте, по почтовому адресу)

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

(подпись, расшифровка подписи)

С Положением «О прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре» ознакомлен:

(подпись, расшифровка подписи)

Я предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о прикреплении, и за подлинность документов, подаваемых при прикреплении, подтверждаю это своей подписью _____

(подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма списка опубликованных научных работ, полученных патентов, свидетельств

Список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке

(фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в с./доля соавторства	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Прикрепляющееся лицо _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечания:

В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Авторские свидетельства, патенты не характеризуются, делается прочерк.

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество страниц (с.) и доля соавторства (%) (дробью: в числителе – страницы, в знаменателе – доля соавторства).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе.

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие в список не включаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Форма анкеты прикрепляемого лица

АНКЕТА ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ЛИЦА

1. Фамилия _____

Фото

Имя _____

Отчество _____

2. Пол _____ 3. Число, месяц, год рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству). Для заполнения данного пункта учреждения, организации, предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Учреждение, организация, предприятие, занимаемая должность	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

6. Домашний адрес (с индексом) и телефон: _____

7. Сотовый телефон: _____

8. e-mail: _____

« _____ » _____ 20 ____ год Личная подпись _____

Я предупрежден о том, что вся информация для подготовки диссертации в ГБОУ ВПО ЮУГМУ будет пересылаться мне на электронную почту/сообщаться по сотовому телефону. В случае смены адреса электронной почты/ сотового телефона, я должен поставить в известность об этом отдел аспирантуры и докторантуры.

Подпись _____ Ф.И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Форма аннотации диссертационной работы

Аннотация
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
«Тема диссертации»

Ф.И.О. прикрепляемого лица

Место работы/должность:

Мобильный телефон:

Кафедра/кафедры (по месту работы научного руководителя):

Научная (ые) специальность (ти) _____
(цифр и наименование научной специальности, согласно приказу МОН РФ от 25.02.2009 № 59)

Научный руководитель/руководители:

Научная платформа/платформы *(перечень на сайте)*

Эксклюзивная медицинская технология/технологии *(перечень на сайте)*

Научная критическая технология/технологии *(перечень на сайте)*

1. Актуальность;
2. Цель;
3. Задачи;
4. Объект исследования, используемые средства;
5. Материалы и методы;
6. Научная новизна;
7. Этапы исследования;
8. Ожидаемые результаты;
9. Форма внедрения *(информационные письма, методические рекомендации);*
10. Уровень внедрения *(федеральный, региональный, местный, ВУЗовский и т.д.);*
11. Этапы внедрения *(разработка предложения о внедрении, апробация внедрения, оценка результатов внедрения);*
12. Ожидаемая медико-социальная и экономическая эффективность от внедрения;
13. Охраноспособность *(тема охраноспособна, если планируется получение патента, рац. предложения; в остальных случаях тема неохраноспособна).*

Прикрепляющееся лицо	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Научный руководитель	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Заведующий кафедрой	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Форма заключения научного руководителя

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

ФИО (полностью) лица, прикрепляющегося для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук _____

Кафедра прикрепления _____

Тема диссертационного исследования: _____

Научная (ые) специальность (ти), по которой (ым) планируется выполнение диссертации:

(шифр – наименование специальность)

Диссертационное исследование выполнено в объеме _____%.

Далее указать конкретно, что выполнено на день подачи заявления:

1. _____

2. _____

3. _____ и т.д.

Опубликовано _____ работ, в том числе _____ - в рецензируемых научных изданиях и журналах.

Заключение:

ФИО (полностью) рекомендован (а) для прикрепления к ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____ (шифр-наименование).

Выражаю согласие быть научным руководителем.*

Дата

Должность, место работы научного руководителя _____ / _____ /
подпись расшифровка

**В случае прикрепления по двум специальностям, согласие выражают оба научных руководителя.*

Заключение оформляется в печатном варианте, за исключением подписи и расшифровки научного (ых) руководителя (ей).

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Форма индивидуального плана

МИНЗДРАВ РОССИИ
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной, инновационной
и международной работе

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ЛИЦА, ПРИКРЕПЛЕННОГО
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА _____ НАУК
(отрасль наук)

Фамилия, имя, отчество _____

Научная (ые) специальность (ти) _____

(шифр и наименование научной специальности, согласно приказу МОН РФ от 25.02.2009 № 59)

Кафедра _____

Срок прикрепления с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Тема диссертации _____

Утверждена решением ученого Совета Университета, протокол № _____ от _____ 20__ г.

Индивидуальный план разработан прикрепленным лицом совместно с научным руководителем

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Прикрепленное лицо _____ ФИО
(подпись)

Научный руководитель _____ ФИО
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ ФИО
(подпись)

План подготовки

на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Наименование этапа	Сроки реализации (год прикрепления)
Научно-исследовательская работа и выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	
1. Анализ литературы по теме исследования (указать конкретные виды работ)	20__/20__
2. Проведение клинического и/или экспериментального исследования (указать конкретные виды работ)	20__/20__
3. Подготовка публикаций, патентов	20__/20__ (ежегодно)
4. Участие в конференциях	20__/20__ (ежегодно)
5. Подготовка глав диссертации (указать примерные названия глав)	20__/20__
6. Предварительная экспертиза диссертационной работы	20__/20__

Прикрепленное лицо _____ ФИО
(подпись)

Научный руководитель _____ Ф.И.О.
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись)

План рассмотрен и утвержден на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма отчет о научно-исследовательской работе

**ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
прикрепленного лица за 1-й (2-й, 3-й) год прикрепления**

ФИО (полностью) _____

Кафедра _____

Научная (ые) специальность (ти) _____
(шифр и наименование научной специальности, согласно приказу МОН РФ от 25.02.2009 № 59)

Тема диссертации _____

Научный (ые) руководитель (ли) _____
(ФИО, ученая степень, звание)

1. Участие с докладом на научно-практических мероприятиях, в т. ч. конференциях, за отчетный период (указать тему доклада, название мероприятия, время и место проведения):

2. Опубликовано работ по теме диссертации за отчетный период: всего _____, в т. ч. в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях _____:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем в с./п.л.	Соавторы

3. Научно-исследовательская работа (диссертация) за отчетный период выполнена в объеме _____% (указать конкретные виды работ):

_____;
_____;
_____.

4. Дополнительная информация (участие в конкурсах, получении грантов и т.д.)

Считать, что индивидуальный план работы прикрепленного лица _____
(ФИО)

за отчетный период _____
(выполнен полностью, выполнен частично, не выполнен)

Заключение: _____
(о продолжении/прекращении работы над диссертацией)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Научный руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Зав. кафедрой _____
(подпись) (расшифровка)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер документа	Дата	Подпись
	измененных	заменённых	новых	аннулированных				
1		3			15	ИИ075.2016	15.03.2016	Худякова
2	5	3, 4			15	ИИ002.2017	21.02.2017	Определякова

РАЗРАБОТЧИК	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	О.С. Абрамовских
	Специалист отдела аспирантуры и докторантуры	Е.И. Матвеева
ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	СМК П 31-2015 Положение «О прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утверждено приказом ректора от 25.02.2015 №53	