



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
медицинский колледж

Ректор



УТВЕРЖДАЮ

И.А. Волчегорский

20 20


ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
33.02.01 «ФАРМАЦИЯ»

Программа ГИА рассмотрена на заседании педагогического Совета
медицинского колледжа протокол № 2 от 18 ноября 20 20

Программа ГИА рассмотрена на заседании ученого Совета Университета
протокол № 4 от 27.11 20 20

Разработчик программы:

Заместитель директора медицинского колледжа по учебной работе  Е.С. Меньшикова

СОГЛАСОВАНО

Директор медицинского колледжа



С.А. Кузьмина

Проректор по учебной,
внеучебной и воспитательной работе



Л.М. Рассохина

Председатель ГЭК:
Заместитель директора розничной сети
акционерного общества «Областной аптечный склад»

Е.М. Осипенкова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Паспорт программы	5
2.1	Область применения программы государственной итоговой аттестации	5
2.2	Форма проведения государственной итоговой аттестации	7
2.3	Требования к выпускной квалификационной работе	7
2.4	Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации	8
2.5	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	9
2.6	Фонд оценочных средств	11
2.6.1	Критерии и показатели оценки при подготовке и защите выпускной квалификационной работы	11
2.6.2	Критерии оценки сформированности общих и профессиональных компетенций	12
2.7	Сроки и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	16
	Приложение А. Тематика выпускных квалификационных работ	17
	Приложение Б. Сводная ведомость результатов выполнения, защиты выпускных квалификационных работ и уровень сформированности компетенций	21

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 33.02.01 Фармация государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.59;
- Требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16.08. 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о медицинском колледже;
- Положением колледжа «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» СМК П-23-2017.

Целью ГИА является:

- определение степени готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;
- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Программа ГИА определяет:

- вид (форму) ГИА;
- сроки и объем времени на подготовку и проведение ГИА;

- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки и порядок подведения итогов ГИА.

Программа ГИА ежегодно актуализируется и рассматривается на заседании педагогического Совета медицинского колледжа с обязательным участием председателя ГЭК.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

2.1 Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения видов профессиональной деятельности по специальности и соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Виды профессиональной деятельности по специальности:

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

Профессиональные компетенции в соответствии с видом деятельности:

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

- Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2.2. Форма проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников медицинского колледжа проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и способствует систематизации и закреплению знаний выпускника медицинского колледжа по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3 Требования к ВКР:

В процессе выполнения ВКР студент:

- расширяет, систематизирует, закрепляет теоретические знания, практические умения и навыки по специальности на основе всестороннего углубленного изучения современных проблем управления в здравоохранении и подготовки медицинских (фармацевтических) кадров со средним образованием на конкретном объекте исследования (клинические и практические учреждения здравоохранения различных форм собственности, органы управления здравоохранением, страховые медицинские компании, аптечные организации и т.д.);
- развивает умения анализировать, обобщать, логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разрабатываемых в работе вопросов;
- закрепляет навыки самостоятельной работы;
- овладевает методикой исследования и экспериментирования при решении конкретных проблем;
- самостоятельно решает конкретную научно-исследовательскую или практическую задачу;
- повышает общую и профессиональную эрудицию.

Требования к ВКР:

- целевая направленность;
- соответствие содержания работы её названию, цели и задачам;
- чёткость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;

- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

2.4 Порядок подготовки к ГИА

Подготовка к ВКР включает:

- 2.4.1 определение тематики ВКР, которая разрабатывается преподавателями медицинского колледжа и утверждается методическим Советом колледжа не позднее 1 декабря текущего учебного года. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности, а также может быть выполнена в развитие предшествующей курсовой работы. Темы ВКР должны соответствовать профилю специальности, задачам теоретической и практической подготовки специалиста, быть актуальными, учитывать направленность и перспективы развития здравоохранения. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности. Характер тематики ВКР может быть практическим, теоретическим, проектным, исследовательским, социальным. Темы ВКР представлены в Приложении А.
- 2.4.2 проведение организационного собрания для студентов, в повестку которого входит ознакомление с программой государственной итоговой аттестацией, предварительным составом ГЭК, требованиями к ВКР, тематикой ВКР, руководителями и консультантами ВКР (при необходимости), порядком подготовки, рецензирования, защиты ВКР, критериями оценки ВКР, порядком организации и проведения консультаций для подготовки к ГИА. Срок проведения организационного собрания - не позднее 31 декабря текущего учебного года;
- 2.4.3 формирование заведующим отделением выпускных групп списков студентов с закрепленной тематикой ВКР и выбранным руководителем ВКР на основании письменного заявления студентов (не позднее 28 января текущего учебного года);
- 2.4.4 издание Приказа «О закреплении за студентами тем ВКР и назначении руководителей и консультантов (при необходимости) для проведения ГИА» (не позднее 1 февраля текущего учебного года);
- 2.4.5 разработка руководителем совместно с выпускником индивидуального бланка задания на выполнение ВКР и индивидуального графика выполнения ВКР;

- 2.4.6 выдача руководителем выпускнику индивидуального задания на выполнение ВКР (не позднее 20 февраля текущего учебного года);
- 2.4.7 составление руководителем графика индивидуальных консультаций для выпускника для помощи в подготовке ВКР в период с 20 февраля по 15 июня текущего учебного года. График консультаций утверждается директором колледжа.
- 2.4.8 выполнение выпускником индивидуального задания (не позднее, чем за 3 недели до защиты);
- 2.4.9 издание директором колледжа Приказа о назначении рецензентов ВКР (не позднее одного месяца до защиты ВКР);
- 2.4.10 подготовка руководителем отзыва на ВКР (не позднее, чем за 3 недели до защиты);
- 2.4.11 подготовка рецензии (не позднее, чем за неделю до начала ГИА);
- 2.4.12 издание Приказа о допуске к защите ВКР на основании положительного отзыва руководителя и рецензента ВКР (не позднее, чем за 5 дней до начала ГИА);
- 2.4.13 подготовка доклада и презентации для защиты ВКР.

Для подготовки ВКР студенту необходимо изучить:

- Положение колледжа «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» СМК П-23-2017.
- Методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускных квалификационных (дипломных) работ;
- Программу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

Перечисленные документы находятся на странице медицинского колледжа официального сайта ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России.

2.5 Порядок проведения ГИА

- 2.5.1 ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией в установленные колледжем сроки;
- 2.5.2 к ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по специальности;
- 2.5.3 защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК участием не менее двух третей ее состава;
- 2.5.4 общее время защиты студентом ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут;

- 2.5.5 внешний вид студента на публичной защите дипломной работы должен соответствовать правилам внутреннего распорядка университета (наличие медицинского халата);
- 2.5.6 процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и проводится в следующей последовательности:
- секретарь ГЭК представляет комиссии выпускника, называет тему его работы;
 - по просьбе председателя ГЭК секретарь зачитывает отзыв и рецензию на работу;
 - выпускник делает доклад (регламент - не более 10 минут), в котором он должен обосновать актуальность темы, сформулировать цель и задачи исследования, методы их решения, кратко изложить основные положения работы, выводы, особо выделить предложения и практические рекомендации;
 - выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК, которые могут носить теоретический и практический характер по тематике защищаемой работы, говорит заключительное слово;
 - обсуждение результатов защиты ВКР и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершению всех работ, намеченных на данное заседание;
 - результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Сводная ведомость подготовки и защиты ВКР в приложении Б.
- 2.5.7 по результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция). Апелляция подается лично выпускником медицинского колледжа в апелляционную комиссию медицинского колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 2.5.8 лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Студенты, не допущенные к государственной итоговой аттестации, не прошедшие государственную итоговую

аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

2.6 Фонд оценочных средств

2.6.1 Критерии и показатели оценки при подготовке и защите ВКР

Показатели оценки	Оцениваемые компетенции		Оценка показателей в баллах
	Общие	Профессиональные	
1. Оценка содержания и оформления ВКР			
1.1 Актуальность проблемы исследования	ОК 1, ОК 8, ОК 9	ПК по соответствующему профилю ПМ	
1.2 Использование современной (за последние 5-10 лет) научной литературы	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9		
1.3 Обоснованность применения методов исследования	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11		
1.4 Соответствие содержания ВКР целям и задачам	ОК 4, ОК 9		
1.5 Практическое значение ВКР	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 11		
1.6 Научность стиля и грамотность изложения ВКР	ОК 4		
1.7 Оценка оформления ВКР: Соответствие структуры, объема ВКР, оформления текста, графиков, таблиц, рисунков, списка литературы предъявленным требованиям	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9		
2. Оценка в процессе защиты ВКР			
3.1. Логика построения доклада	ОК 2, ОК 3, ОК 4	ПК по соответствующему профилю ПМ	
3.2. Соответствие презентации содержанию ВКР	ОК 2, ОК 4, ОК 5		
3.3. Качество подготовки презентации в соответствии с предъявленными требованиями	ОК 2, ОК 4, ОК 5		
3.4. Свободное владение материалом, культура речи	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9		
3.5. Аргументированность ответов на вопросы	ОК 3, ОК 6, ОК 10, ОК 11		
3.6. Соблюдение регламента	ОК 2		
Сумма полученных баллов			
Итоговая оценка			

<p>Каждый критерий оценивается по балльной шкале:</p> <p>0 – показатель отсутствует</p> <p>1 – показатель выражен частично</p> <p>2 – показатель выражен в полном объеме</p>	<p>Итоговая оценка выставляется по сумме набранных баллов:</p> <p>24-26 балла – отлично</p> <p>21-23 балла – хорошо</p> <p>17-20 баллов – удовлетворительно</p> <p>менее 17 баллов - неудовлетворительно</p>
--	--

2.6.2 Критерии оценки сформированности общих и профессиональных компетенций

Оцениваемые компетенции	Показатели при оценке результата подготовки и защиты ВКР
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность выбранной темы; - самостоятельные действия при подготовке ВКР, приведении исследования; - обоснованность применения методов исследования; - практическое значение ВКР; - свободное владение материалом.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность применения методов исследования; - практическое значение ВКР; - своевременное и качественное выполнения задания в соответствии с графиком выполнения ВКР; - соответствие структуры, объема ВКР, оформления текста, графиков, таблиц, рисунков, списка литературы предъявленным требованиям; - логика построения доклада; - соответствие презентации содержанию ВКР; - качество подготовки презентации в соответствии с предъявленными требованиями; - свободное владение материалом; - аргументированность ответов на вопросы; - соблюдение регламента.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность применения методов исследования; - ответственность при выполнении заданий; - решение проблемных ситуаций при выполнении ВКР.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - использование современной научной литературы; - соответствие содержания ВКР поставленным целям и задачам; - научность стиля и грамотность изложения ВКР; - соответствие структуры, объема ВКР, оформления текста, графиков, таблиц, рисунков, списка литературы предъявленным требованиям; - логика построения доклада; - соответствие презентации содержанию ВКР; - качество подготовки презентации в соответствии с предъявленными требованиями; - свободное владение материалом.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование современной научной литературы, в т.ч. интернет-источников; - качество подготовки презентации в соответствии с предъявленными требованиями.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с руководителем ВКР, библиотекарем, руководителями практик, пациентами; - соблюдение профессиональной этики при общении с руководителем ВКР, руководителями практик, пациентами, членами ГЭК.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственность за выбранные методы исследования, полученные результаты исследования; - самооценка результатов исследования.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	- умение находить информацию для выполнения поставленных задач, правильно ее интерпретировать (выбор методов исследования, литературных источников); - планирование своей деятельности при выполнении ВКР.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	- актуальность темы исследования; - использование интернет-источников; - научность стиля и грамотность изложения ВКР; - соответствие структуры, объема ВКР, оформления текста, графиков, таблиц, рисунков, списка литературы предъявленным требованиям; - свободное владение материалом на профессионально-ориентированном уровне.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- обоснованность применения методов исследования; - соблюдение этических норм общения с пациентами и персоналом медицинской/аптечной организации.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- готовность взять ответственность за полученные результаты исследования; - соблюдение этических норм общения с пациентами и персоналом медицинской/аптечной организации.
Вид деятельности, Оцениваемые компетенции	Показатели при оценке результата подготовки и защиты ВКР
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	- знание нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- знание нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам в соответствии с нормативными документами; - знание нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными

	документами.
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	- знание правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	- знание правил оформления торгового зала в соответствии требованиями отраслевого стандарта; - знание основ мерчандайзинга.
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- умение информировать население и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- знание санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	- умение оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- знание нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - умение соблюдать правила оформления документов первичного учета.
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- знание нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных препаратов к отпуску; - умение соблюдать технологические требования и условия при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - умение оформлять лекарственные препараты к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	- знание нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - умение соблюдать технологические требования и условия при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки, упаковке и оформлении лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	- знание нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного

	<p>контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	<ul style="list-style-type: none"> - знание нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - знание базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - умение проводить расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	<ul style="list-style-type: none"> - знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - знание правил оформления заявок поставщикам на

	<p>товары аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> - знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.
ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - знание правил оформления учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.

Оценка уровня освоения компетенций проводится в соответствие с суммой набранных баллов:

24-26 балла – высокий уровень

21-23 балла – средний уровень

17-20 баллов – низкий уровень

менее 17 баллов - компетенции не освоены

2.7 Сроки и объем времени на подготовку и проведение ГИА

Выполнение ВКР: 18.05.2021 г. - 14.06.2021 г. (4 недели)

Государственная итоговая аттестация: 15.06.2021 г.- 28.06.2021 г. (2 недели)

Защита ВКР: 17.06.2021 г., 18.06.2021 г.