



**МИНЗДРАВ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Южно-Уральский  
государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)  
Управление лицензирования, аккредитации,  
мониторинга

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

И.А. Волчегорский

21 октября 2016

25.10 2016 № 28

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об управлении лицензирования,  
аккредитации, мониторинга

### И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление лицензирования, аккредитации, мониторинга (далее – управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

1.2. Создание, ликвидация и реорганизация управления осуществляется приказом ректора университета.

1.3. Руководство управлением осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета. Начальник управления непосредственно подчиняется проректору по учебной, внеучебной и воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации; уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации; решениями ученого совета университета; приказами, распоряжениями ректора университета; настоящим положением и другими локальными нормативными актами университета.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями университета.

1.6. Для обеспечения деятельности управление имеет печать с обозначением своего полного наименования и указанием на принадлежность к университету на правах его структурного подразделения.

1.7. В рамках области действия системы менеджмента качества университета управление участвует в процессе «Ответственность руководства».

## II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура управления определяется штатным расписанием, которое утверждает ректор университета.

2.2. В структуру управления входят отдел лицензирования и аккредитации, отдел мониторинга.

## III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основными целями деятельности управления являются:

- организация и сопровождение работы по обеспечению подготовки и прохождения процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности университета;
- формирование, учет и анализ различных видов отчетных документов, предоставляемых университетом в сторонние организации, за исключением финансовых документов.

3.2. В рамках указанных целей управление решает следующие задачи:

- планирование и обеспечение прохождения процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;
- взаимодействие с федеральными органами по контролю и надзору в сфере образования по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности;
- планирование сроков подготовки и сдачи отчетной документации структурными подразделениями университета;
- анализ отчетной документации университета.

## IV. ФУНКЦИИ

4.1. На управление возлагаются следующие функции:

- подготовка организационно-распорядительных и нормативных документов для структурных подразделений университета по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности; представление структурным подразделениям университета своевременной и оперативной информации о содержании, сроках, объемах проводимых мероприятий, связанных с лицензированием и аккредитацией образовательной деятельности;

- координация работы структурных подразделений и кафедр по вопросам лицензирования и аккредитации образовательных программ;
- участие во внутренних аудитах кафедр и других структурных подразделений при подготовке к лицензированию и аккредитации образовательной деятельности;
- контроль за исполнением требований нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации в университете по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;
- проведение методических семинаров по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности;
- участие в подготовке отчетной документации совместно с другими структурными подразделениями университета,
- подготовка и предоставление отчетных документов по запросам федеральных органов исполнительной власти;
- контроль за своевременным представлением информации структурными подразделениями университета в рамках отчетных форм и мониторинга;
- консультационная работа по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности, предоставлении отчетной документации.

## V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

Работники управления обладают следующими правами и полномочиями:

- представлять интересы университета по вопросам подготовки к лицензированию и аккредитации образовательной деятельности в Министерстве образования и науки Российской Федерации, Рособннадзоре;
- знакомиться с проектами решений ректора, касающимися деятельности управления;
- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения, возложенных на него задач;
- вносить на рассмотрение ректора университета предложения по улучшению деятельности управления;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;
- подавать вышестоящему руководителю предложения, направленные на совершенствование системы менеджмента качества университета (далее – СМК) и деятельности управления, по изменению или переработке документов СМК;
- запрашивать информацию от структурных подразделений университета для осуществления функций возложенных на управление;

– давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию управления.

## VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Для выполнения своих функций управление взаимодействует с кафедрами и другими структурными подразделениями университета:

- разрабатывает информационные и методические материалы для предоставления в структурные подразделения университета;
- запрашивает у кафедр, структурных подразделений сведения, необходимые для проведения процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;
- получает программно-техническое сопровождение и информационную поддержку работы управления информационных технологий (электронная почта, сайт, Internet);
- получает расходные материалы, ПК и оргтехнику, необходимые для осуществления деятельности управления.

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники управления несут ответственность в случае:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, уставом университета, а также правилами внутреннего трудового распорядка университета и должностными инструкциями;
- причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник управления лицензирования,  
аккредитации, мониторинга



О.С. Абрамовских

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной,  
внеучебной и воспитательной работе



Л.М. Рассохина

Начальник управления организационно-правовой работы



С.В. Кирилова

