



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 24.08.2017 № 261

Введено в действие

с 28.08.2017

ЭЛЕКТРОННЫЙ

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СМК П 22-2017

Челябинск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
3.1 Термины и определения	3
3.2 Сокращения	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	5
5.1 Обязанности колледжа	5
5.2 Обязанности организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (организации).....	6
5.3 Обязанности обучающегося.....	6
6 ПРОГРАММА ПРАКТИКИ.....	6
6.1 Структура программы практики.....	6
6.2 Утверждение и переутверждение программы практики.....	7
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
7.1 Организация учебной практики.....	8
7.2 Производственная практика (по профилю специальности, преддипломная).....	8
8 ХРАНЕНИЕ	9
9 АКТУАЛИЗАЦИЯ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма задания на практику.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Форма отчета руководителя об учебной практике	11
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Форма титульного листа рабочей программы практики	12
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Форма дневника по учебной практике	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Отчет об учебной практике обучающегося	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Форма аттестационного листа по производственной практике	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Форма характеристики	17
ПРИЛОЖЕНИЕ К. Форма дневника по производственной практике.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Л. Отчет о производственной практике обучающегося	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	21

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в медицинском колледже (далее – колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 21.11.2011г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 №585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности».
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
- СМК П 12-2017 Положение «Требования к учебно-методическому комплексу дисциплин, междисциплинарных курсов, профессионального модуля при реализации среднего профессионального образования».
- СМК П 29-2017 Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем положении не применяются термины, требующие определения.

3.2 Сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

ПМ	– профессиональный модуль
ППСЗ	– программа подготовки специалистов среднего звена
СПО	– среднее профессиональное образование
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика). Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

4.2 Цели и задачи практики, программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики.

4.3 Программы практики являются составной частью ППССЗ.

4.4 К прохождению практики допускаются все обучающиеся.

4.5 Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

4.6 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля (далее – ПМ) по виду профессиональной деятельности.

4.7 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из ПМ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.8 Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

4.9 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках ПМ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.10 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ПМ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.11 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.12 Учебная практика проводится в лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях университета либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

4.13 Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.14 Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между университетом и организациями (далее – организация).

4.15 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.16 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ.

4.17 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.18 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.19 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

4.20 Промежуточная аттестация по практике проводится в последний день прохождения практики.

4.21 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.22 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.23 Невыполнение программы учебной практики и практики по профилю специальности без уважительной причины, или получение неудовлетворительной оценки по ее результатам, считается академической задолженностью, ликвидация которой производится в соответствии с СМК П 29.

4.24 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.25 Обучающиеся допускаются к учебной и производственной практике на базе организаций только при наличии личной медицинской книжки и прививочного сертификата с действующими сроками медицинского обследования и вакцинации в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.

4.26 Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1 Обязанности колледжа

5.1.1 Планирует и утверждает все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ с учетом договоров с организациями.

5.1.2 Разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики.

5.1.3 Контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, установленными в организации, в том числе отраслевыми при заключении договоров с организациями.

5.1.4 Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

5.1.5 При разработке программы практики колледж совместно с организацией определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в период прохождения практики, а также разрабатывает и согласовывает с организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.1.6 Осуществляет руководство практикой.

5.1.7 Определяет руководителей практики от колледжа. Направление на практику обучающихся оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. В приказе также отражается назначение руководителя практикой от колледжа.

5.1.8 Обязанности руководителя практики:

– составляет задание на практику (приложение А);

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в

организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;

– проводит консультирование для обучающихся по вопросам выполнения программы практики;

– участвует в оценивании результатов прохождения практики обучающимися;

– составляет отчет о практике (приложение Б).

Задания на практику и отчеты о практике хранятся у заведующего производственной практикой после окончания практики в течение текущего учебного года.

5.2 Обязанности организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (организации)

5.2.1 Заключают договоры на организацию и проведение практики.

5.2.2 Согласовывают программы практики, включая содержание и планируемые результаты практики.

5.2.3 Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации из числа высококвалифицированных работников организации.

5.2.4 Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

5.2.5 Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

5.2.6 При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

5.2.7 Обязанности руководителя практики от организации:

– согласовывает задание на практику, содержание и планируемые результаты практики (приложение А);

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– участвует в процедуре оценки результатов прохождения практики.

5.3 Обязанности обучающегося

5.3.1 Выполняет задания, предусмотренные программой практики.

5.3.2 Соблюдает действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности.

5.3.3 Оформляет к началу практики санитарную книжку, подготовит спецодежду (медицинский халат, сменная обувь, медицинская маска, медицинский колпак).

6 ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

6.1 Структура программы практики

6.1.1 Титульный лист.

Титульный лист программы практики оформляется на угловом бланке университета согласно приложению В. Общее количество часов практики указывается в расчете на одну учебную группу в соответствии с учебным планом по специальности.

6.1.2 Лист «Сведения о переутверждении».

Лист «Сведения о переутверждении» оформляется с обратной стороны титульного листа и имеет следующую форму:

Сведения о переутверждении программы практики
Программа практики переутверждена на 20__/___ учебный год на заседании методического совета без дополнений и (или) изменений, протокол от _____ 20__ № _____

Заместитель директора по методической работе
медицинского колледжа _____ /Фамилия И.О./

подпись

6.1.3 Оглавление.

Оглавление оформляется в соответствии с СМК П 12.

6.1.4 Паспорт программы практики;

В разделе необходимо указать место практики в ППССЗ, цель и задачи практики, требования к умениям, практическому опыту. Цель практики должна быть соотнесена с требованиями ФГОС СПО по специальности и рабочей программой ПМ.

6.1.5 Результаты освоения практики.

В разделе необходимо указать требования к результатам освоения практики в части освоения общих и профессиональных компетенций,

6.1.6 Контроль работы обучающихся и формы отчетности.

В разделе указывается:

– правила контроля над ведением документов обучающихся со стороны руководителей практики;

– перечень документов, необходимых обучающемуся для прохождения практики;

– требования к оформлению обучающимися отчетных документов при проведении промежуточной аттестации по практике;

– процедура оценки результатов освоения компетенций, полученных в период прохождения практики;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

6.1.7 График распределения времени при прохождении практики.

В разделе указываются структурные подразделения организации и количество дней, отведенное программой практики на работу в этих структурных подразделениях организации.

6.1.8 Содержание программы практики.

В разделе отражаются виды работ, которые осуществляют обучающиеся при прохождении практики. Если программой практики предусмотрено ведение учебной истории болезни, в приложении приводится ее схема и требования к ее ведению.

6.1.9 Условия реализации практики.

В разделе указывают требования к материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению программы практики.

6.2 Утверждение и переутверждение программы практики

6.2.1 Программы практики создаются на основе ФГОС СПО по специальности с учетом действующих требований к организации учебного процесса в колледже.

6.2.2 Программы практики разрабатывают преподаватели соответствующих ПМ. Разработчик программы практики ежегодно в дальнейшем обязан осуществлять работу по ее переутверждению и обновлению.

6.2.3 Программа практики разрабатывается в одном экземпляре.

6.2.4 Проект разработанной программы практики согласуется заведующим производственной практикой колледжа, представителем организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, рассматривается на заседании методического Совета колледжа и утверждается заместителем директора по методической работе. На утвержденную программу практики ставится печать колледжа.

На каждую программу практики разработчиком составляется аннотация, форма аннотация приведена в СМК П 12.

6.2.5 Программа практики пересматривается на заседании методического совета колледжа и при необходимости обновляется не позднее 1 сентября.

При отсутствии изменений и (или) дополнений при пересмотре программы практики она переутверждается, о чем делается запись в листе «Сведения о переутверждении».

При необходимости внесения изменений и (или) дополнений в программу практики, эта программа практики разрабатывается и утверждается заново по порядку, установленному выше.

6.2.6 Программы практик и аннотации хранятся в кабинете заведующего производственной практикой колледжа.

6.2.7 Ответственность за наличие программ практик по всем практикам в колледже несет заведующий производственной практикой колледжа.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Организация учебной практики

7.1.1 Продолжительность рабочей недели обучающегося при прохождении учебной практики должна составлять не более 36 академических часов.

7.1.2 До начала практики преподаватель должен провести с обучающимися инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

7.1.3 Промежуточная аттестация проводится руководителем практики.

Результат промежуточной аттестации фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке обучающегося и заверяется подписью руководителя практики.

7.1.4 К промежуточной аттестации по учебной практике допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший программу практики.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме, установленной учебным планом, с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами обучающегося по практике:

– полностью оформленного дневника практики (приложение Г) и отчета о практике (приложение Д) в соответствии с заданием на практику.

В качестве приложения к дневнику обучающийся представляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный в результате практики (графическое оформление, наглядные образцы моделей, видео-, аудио-, фото- материалы).

Отчет обучающегося подписывается руководителем практики от колледжа.

7.1.5 Отчетные документы по практике возвращаются обучающимся после проведения промежуточной аттестации.

7.1.6 Обучающийся обязан ликвидировать задолженность по учебной практике (задолженность по посещаемости, неудовлетворительные результаты по текущему контролю успеваемости, академическую задолженность по промежуточной аттестации) в установленные колледжем сроки.

7.2 Производственная практика (по профилю специальности, преддипломная)

7.2.1 Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении производственной практики составляет не более 36 академических часов в неделю. Ночные дежурства во время прохождения производственной практики обучающимся запрещены.

7.2.2 Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся ведут подготовку выпускной квалификационной работы.

7.2.3 Для проведения промежуточной аттестации по производственной практике в колледже организуется аттестационная комиссия, в состав которой входят: руководитель практики от организации, руководитель практики от колледжа, заведующий производственной практикой. Назначение аттестационной комиссии закрепляется приказом ректора университета. Проект приказа готовит заместитель директора колледжа по учебной работе.

7.2.4 К промежуточной аттестации по практике по профилю специальности допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший программу практики.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме, установленной учебным планом, с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами обучающегося по практике:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций (приложение Е);
- положительной характеристики организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики (приложение Ж);
- полностью оформленного дневника практики (приложение К) и отчета о практике (приложение Л) в соответствии с заданием на практику.

Характеристика подписывается руководителем практик от организации.

В качестве приложения к дневнику обучающийся представляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный в результате практики (графическое оформление, наглядные образцы моделей, видео-, аудио-, фото- материалы).

Отчет обучающегося подписывается руководителем практики от колледжа и руководителем практики от организации и заверяются печатью организации.

7.2.5 Отчетные документы по практике возвращаются обучающимся после проведения промежуточной аттестации.

7.2.6 Результат промежуточной аттестации фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке обучающегося и заверяется подписями членов аттестационной комиссии преподавателя.

7.2.7 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике по профилю специальности, не допускаются к квалификационному экзамену по данному ПМ.

7.2.8 Обучающийся обязан ликвидировать задолженность по производственной практике (задолженность по посещаемости, академическую задолженность по промежуточной аттестации) в установленные колледжем сроки.

7.2.9 Обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации по преддипломной практике неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать ее до начала проведения государственной итоговой аттестации. Сроки ликвидации академической задолженности по преддипломной практике закрепляются приказом ректора университета.

8 ХРАНЕНИЕ

Настоящее положение хранится:

- подлинник – в отделе менеджмента качества;
- копии – в колледже.

9 АКТУАЛИЗАЦИЯ

Актуализация настоящего положения осуществляется один раз в три года или по мере необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма задания на практику

Сокращенное название университета в соответствии с уставом
медицинский колледж

Утверждаю
Заведующий производственной практикой
_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

Задание на практику _____
наименование практики

Место проведения практики _____

Задание на практику _____

Планируемые результаты практики (компетенции) в соответствии с ФГОС СПО _____

Содержание работы отражаются в дневниках обучающихся.

Руководитель практики от
колледжа
_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

Руководитель практики от организации*
_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

* при проведении практики в организации

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма отчета руководителя об учебной практике

Сокращенное название университета в соответствии с уставом
медицинский колледж

Отчет руководителя практики от медицинского колледжа о проведении
учебной/производственной практики студентов

_____ наименование практики в соответствии с программой практики
_____ по _____ в _____
_____ место проведения практики

1. Руководитель практики от университета. Приказ ректора об организации практики студентов (№ и дата приказа)	
2. Руководитель практики от организации. Приказ об организации практики студентов по организации (№ и дата приказа)*	
3. Количество обучающихся, выполнявших программу практики (в соответствии в приказом, по специальности, курсу, группам)	
4. Успеваемость обучающихся по практике	«отлично» –
	«хорошо» –
	«удовлетворительно» –
	«неудовлетворительно» –
	«не явились» –
5. Качественный анализ успеваемости обучающихся по практике	качественная успеваемость –
	абсолютная успеваемость –
	средний балл –

Должность
дата

И.О. Фамилия

* при проведении практики в организации

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Форма титульного листа рабочей программы практики



**Название университета
 в соответствии с уставом
 медицинский колледж**

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по методической
 работе

_____ И.О. Фамилия

_____ 20__ г.

ПРОГРАММА
 учебной практики/
 производственной практики

_____ название

Специальность _____

Форма обучения _____

Курс _____ Семестр _____

Продолжительность _____

Промежуточная аттестация (указать вид) _____ семестр

Разработчик _____ И.О. Фамилия

Заведующий производственной практикой колледжа _____ И.О. Фамилия

Рабочая программа рассмотрена на заседании методического Совета колледжа, протокол № _____
 от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Должность _____ И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Форма дневника по учебной практике

Форма титульного листа дневника

Сокращенное название университета в соответствии с уставом
медицинский колледж

ДНЕВНИК
Учебной практики

название практики

Обучающийся группы № _____ специальности _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от колледжа _____

ФИО

Форма второго листа дневника

Инструктаж по охране труда

Перечисляются инструкции, используемые при инструктаже по охране труда

Подпись руководителя практики от колледжа _____

Подпись обучающегося _____

График практики

№ п/п	Дата	Время	Подразделение
1	2	3	4

Руководитель практики от колледжа _____

ФИО, подпись

Форма листов, описывающих содержание работы

Дата время	Содержание работы	Подпись руководителя практики

Форма листа учета манипуляций

ЛИСТ УЧЕТА МАНИПУЛЯЦИЙ

Обучающегося _____

Группы _____ Специальность _____

проходившего учебную практику с _____ по _____

№ п/п	Перечень манипуляций	Даты прохождения практики								Кол-во манипуляций	Освоенные ПК

Руководитель практики от колледжа _____

ФИО, подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Отчет об учебной практике обучающегося

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____
 Группы _____ Специальность _____
 проходившего _____ с _____ по _____
 на базе _____
 место проведения практики

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	ВИДЫ РАБОТ (объем выполненных манипуляций)	КОЛ-ВО

Б. Тестовой отчет

я умею делать хорошо

я не умею делать

я

знаю

я не знаю

Факторы, влияющие на качество моей работы:

Положительные факторы «+»

- Наличие нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность.
- Наличие медицинской документации по всем разделам профессиональной деятельности.
- Разъяснения преподавателя содержания работы.
- Моя хорошая теоретическая подготовка.
- Мои дисциплинированность и трудолюбие.
- Свободное общение с пациентом, родственниками.
- Свободное общение с персоналом.
- Желание получить хорошую оценку.
- Желание в полном объеме освоить программу практики.

Отрицательные факторы «-»

- Опоздания. Пропуски (прогулы).
- Моя слабая теоретическая подготовка.
- Затруднение в общении с пациентом, родственниками.
- Затруднение в общении с персоналом.
- Высокий уровень сложности работ.
- Нерациональная трата рабочего времени.
-

Руководитель практики от колледжа _____

ФИО, подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Форма аттестационного листа по производственной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О студента _____, обучающегося на ____ курсе по специальности _____
Освоил программу _____ в объеме _____ часа с _____ по _____ в организации: _____

Уровень сформированности профессиональных компетенции определяется по следующей шкале:

- 3 уровень – компетенция сформирована полностью (соответствует оценке «5»)
- 2 уровень – компетенция сформирована частично (соответствует оценке «4»)
- 1 уровень – начальный этап формирования компетенции (соответствует оценке «3»)

Компетенции оцениваются на основе наблюдения за ежедневной работой, анализа дневника практики, анализа листа учета практических манипуляций

Код	Наименование результата обучения (ПК)	Уровень усвоения

Подпись руководителя от организации _____

ФИО, подпись

Подпись руководителя от колледжа _____

ФИО, подпись

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (ФИО) _____

группа _____ специальности _____, проходившего

производственную практику с _____ по _____ 20____ г. на базе организации:

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.) _____

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

Освоил (а) общие компетенции:

Выводы, рекомендации:

Руководитель практики от организации: _____

ФИО, подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ К
Форма дневника по производственной практике

Форма титульного листа дневника

Сокращенное название университета в соответствии с уставом
медицинский колледж

ДНЕВНИК
Производственной практики

название практики

Обучающийся группы № _____ специальности _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от колледжа _____

ФИО

Руководитель практики от организации _____

ФИО

Форма второго листа дневника

Инструктаж по охране труда

Перечисляются инструкции, используемые при инструктаже по охране труда

Руководитель практики от организации _____

ФИО, подпись

Обучающийся _____

ФИО, подпись

График практики

№ п/п	Дата	Время	Функциональное подразделение организации
1	2	3	4

Руководитель практики от организации _____

ФИО, подпись

Форма листов, описывающих содержание работы

Дата время	Содержание работы	Подпись руководителя практики

Форма листа учета манипуляций

ЛИСТ УЧЕТА МАНИПУЛЯЦИЙ

Обучающегося (шейся) _____

Группы _____

Специальность _____

проходившего производственную практику с _____ по _____

№ п/п	Перечень манипуляций	Даты прохождения практики								Кол-во манипуляций	Освоенные ПК

Руководитель практики от организации _____

ФИО, подпись

Руководитель практики от колледжа _____

ФИО, подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
Отчет о производственной практике обучающегося

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____

Группы _____ Специальность _____

Проходившего _____ с _____ по _____

На базе _____

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	ВИДЫ РАБОТ (объем выполненных манипуляций)	КОЛ-ВО

Б. Тестовой отчет

я умею делать хорошо

я не умею делать

я

знаю

я не знаю

Факторы, влияющие на качество моей работы:

Положительные факторы «+»

- Наличие нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность.
- Наличие медицинской документации по всем разделам профессиональной деятельности.
- Разъяснения преподавателя содержания работы.
- Моя хорошая теоретическая подготовка.
- Мои дисциплинированность и трудолюбие.
- Свободное общение с пациентом, родственниками.
- Свободное общение с персоналом.
- Желание получить хорошую оценку.
- Желание в полном объеме освоить программу практики.

Отрицательные факторы «-»

- Опоздания. Пропуски (прогулы).
- Моя слабая теоретическая подготовка.
- Затруднение в общении с пациентом, родственниками.
- Затруднение в общении с персоналом.
- Высокий уровень сложности работ.
- Нерациональная трата рабочего времени.
-

Руководитель практики от организации: _____

ФИО, подпись

М.П. организации

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов	Номер документа	Дата	Подпись
	измененных	заменённых	новых	аннулированных				

РАЗРАБОТЧИКИ	Заместитель директора медицинского колледжа	С.А. Курышева
	Заведующий производственной практикой	С.П. Биалова
ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	СМК П 22-2015 Положение «Об организации практики студентов медицинского колледжа»	