



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

Принято
Решением ученого совета Университета
от 21.10.2016, протокол № 3
введено в действие приказом ректора
от 24.10.2016 № 360

25.10. 2016 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

Об апелляционной комиссии

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Апелляционная комиссия Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний для лиц, поступающих в состав студентов, ординаторов, аспирантов (далее все вместе – поступающие) для обучения по образовательным программам бакалавриата, специалитета, программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36, Порядком приема граждан на обучение по программам ординатуры, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 № 633н; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233; нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3 Апелляционная комиссия создается приказом ректора Университета на период проведения вступительных испытаний с целью рассмотрения апелляционных заявлений (апелляций), поступающих о пересмотре результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.4 Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшим к снижению полученных баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов на вступительных испытаниях.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.5 В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Университета и вузов г. Челябинска, учителя средних образовательных школ и лицеев г. Челябинска, представители Министерства образования и науки Челябинской области.

1.6 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета до начала проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно. В апелляционную комиссию входят председатель и члены комиссии.

1.7 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

1.8 В работе апелляционной комиссии (без права голоса) может принимать участие председатель экзаменационной комиссии.

1.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

1.10 Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами соответствующей подкомиссии приемной комиссии Университета, которые подписываются председателем апелляционной комиссии и ответственным секретарем соответствующей подкомиссии приемной комиссии Университета.

II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Апелляционная комиссия выполняет следующие основные задачи:

2.1 Принимает и рассматривает письменные апелляционные заявления, поданные поступающими по результатам испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

III ФУНКЦИИ

Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

3.1 Принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

3.2 Определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительного испытания установленным требованиям.

3.3 Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции.

3.4 Информировать поступающих, подавших апелляцию, или их родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении.

IV ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

Члены апелляционной комиссии имеют следующие права:

4.1 Запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения.

4.2 Привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных комиссий Университета по соответствующим дисциплинам.

4.3 Использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Университета.

4.4 Вносить предложения и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии.

4.5 Принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

Поступающие в Университет по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, имеют следующие права:

4.6 По результатам вступительных испытаний подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

4.7 На основании письменного заявления ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном ежегодными Правилами приема граждан в Университет и настоящим Положением.

4.8 Поступающий (или лицо, которому поступающим выдана оформленная в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных указанному лицу полномочий) может присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.9 При проведении апелляции с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) может присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя.

Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей совершеннолетнего поступающего, в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

У ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня поступающим лично или иным лицом, которому поступающим выдана оформленная в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных указанному лицу полномочий (далее – доверенное лицо).

5.2 Рассмотрение апелляции по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Рассмотрение апелляции по программам ординатуры – не позднее двух рабочих дней после дня ее подачи.

5.3 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.4 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.5 Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

5.6 Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

5.7 Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

5.8 Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и членами комиссии. Комиссия правомочна при работе в полном составе.

5.9 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о количестве баллов по экзаменационной работе (как в случае их повышения/понижения, так и оставления без изменения) и составляется акт, в соответствии с которым вносится изменение количества баллов (при необходимости) в экзаменационную работу и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленных баллов, решение принимается большинством голосов.

5.10 Заседание апелляционной комиссии протоколируется. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (по роспись). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11 Акт решения апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии Университета как документ строгой отчетности в течение года.

VI ОБЯЗАННОСТИ

Апелляционная комиссия обязана:

6.1 Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

6.2 Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

6.3 Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

6.4 Соблюдать конфиденциальность.

6.5 Выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих и поступающих.

VII ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Апелляционная комиссия несет ответственность в случае:

7.1 Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

7.2 Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

7.3 Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

VIII ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Апелляционная комиссия осуществляет взаимодействие:

8.1 По вопросам рассмотрения апелляций – с ответственным секретарем приемной комиссии, председателем приемной комиссии, председателем экзаменационной комиссией.

Ответственный секретарь подкомиссии по приему поступающих в состав студентов



А. А. Федосов

Ответственный секретарь подкомиссии по приему поступающих в состав ординаторов



А. А. Колесникова

Ответственный секретарь подкомиссии по приему поступающих в состав аспирантов



В. А. Сумеркина

Журнал № 11

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, внеучебной
и воспитательной работе



Л. М. Рассохина

Ведущий юрисконсульт



Л. Н. Пушкарева